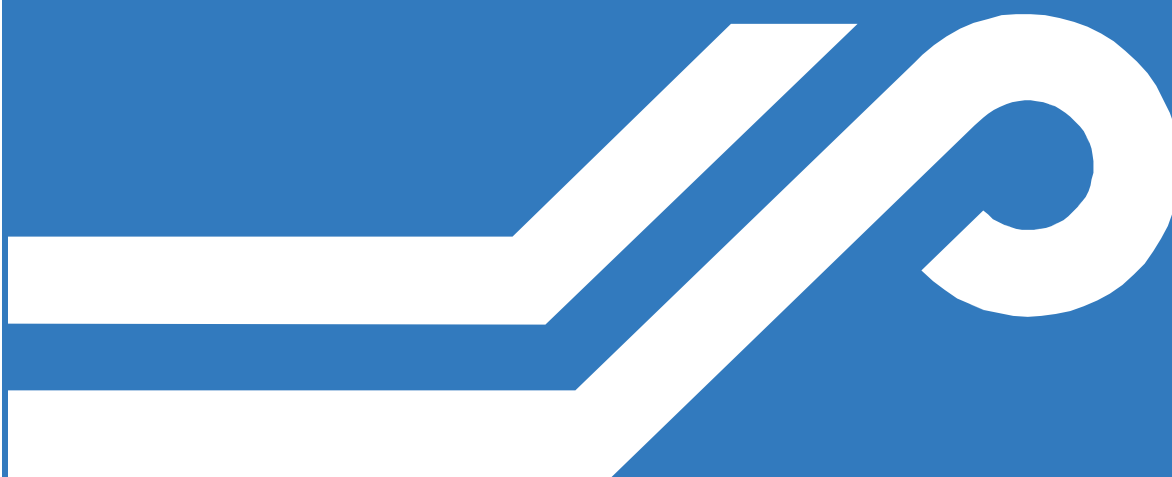


Prinsipper, serviceniveauer og
kvalitetsstandarder for
det specialiserede voksenområde
2017



Indholdsfortegnelse

1.	Principper for indsatsen	3
1.1.	Et selvstændigt liv på egne præmisser	3
1.2.	Den habiliterende og rehabiliterende indsats	3
1.3.	Meningsfuld beskæftigelse	4
1.4.	Forebyggelse og sundhedsfremme	4
1.5.	Tidlig og mindst mulig indgribende indsats	5
1.6.	Inklusion og medborgerskab.....	5
1.7.	Netværk og frivillighed i civilsamfundet	5
1.8.	En sammenhængende indsats – på tværs af områder	6
1.9.	Faglig og økonomisk ansvarlighed.....	6
2.	Visitation og planlægning af indsats.....	7
2.1.	Visitationsprincipper	7
2.2.	Visitationsproces	7
2.3.	Voksenudredningsmetoden og planlægning af indsats.....	7
3.	Sagsbehandlingstider og klagevejledning	10
3.1.	Klagevejledning vedr. Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse	10
4.	Serviceniveauer og kvalitetsstandarder	11
4.1.	Pædagogisk bostøtte, SEL § 85.....	11
4.2.	Ledsageordning, SEL § 97	14
4.3.	Social behandling for stofmisbrug, SEL § 101.....	17
4.4.	Beskyttet beskæftigelse, SEL § 103.....	24
4.5.	Aktivitets- og samværstilbud, SEL § 104 (visiteret).....	27
4.6.	Midlertidigt botilbud, SEL § 107	30
4.7.	Længerevarende botilbud, SEL § 108.....	33
4.8.	Kvindekrisecentre, SEL § 109.....	36
4.9.	Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU).....	40
4.10.	Behandling til alkoholmisbrugere over 18 år, sundhedslovens § 141	47

1. Principper for indsatsen

Serviceniveauet udmønter de politiske mål for den sociale, pædagogiske og sundhedsmæssige indsats overfor voksne med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer i Frederikssund Kommune, og sigter på at skabe de bedst mulige betingelser for en sikker faglig, juridisk og økonomisk styring af området. Serviceniveauet omfatter således en række principper, som skal være styrende for indsatsen.

1.1. Et selvstændigt liv på egne præmisser

Indsatsen i relation til det specialiserede voksenområde har stor politisk bevågenhed i Frederikssund Kommune. Der skal ydes en tidlig, målrettet og fagligt begrundet indsats, der kan bidrage til, at borgere oplever trygge rammer og gode muligheder for et aktivt og udviklende liv – i videst mulige omfang på egne præmisser. Indsatsen skal have et involverende, ansvarsgivende og kompetenceskabende sigte, for at borgeren kan blive i stand til at opnå og bevare størst mulig uafhængighed – dvs. fysisk, kognitiv, social og arbejdsmæssig selvstændighed samt fuld deltagelse og inklusion i alle livets aspekter.

Det betyder, at indsatsen skal:

- være individuel og målrettet
- være baseret på dels den enkeltes syn på eget liv og aktuelle udfordringer og dels en faglig helhedsvurdering
- tage udgangspunkt i den enkeltes håb og ønsker for nutid og fremtid
- tilrettelægges, udføres, evalueres og justeres i samarbejde med den enkelte
- have fokus på uddannelse, jobmuligheder, meningsfuld beskæftigelse, fritidsaktiviteter og netværk samt forvaltning af egen økonomi og selvforsørgelse, hvor det er muligt
- have fokus på forebyggelse og sundhedsfremme
- have fokus på inklusion, medborgerskab og frivillighed
- være omsorgsgivende ved behov
- være sammenhængende på tværs af områder
- tilrettelægges på baggrund af faglig og økonomisk ansvarlighed

1.2. Den habiliterende og rehabiliterende indsats

Der skelnes mellem begreberne, en habiliterende og en psykosocial rehabiliterende indsats, idet både målgrupper og tilgange generelt er forskellige.

Den habiliterende indsats retter sig mod mennesker med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, som enten gennem hele livet eller på grund af et tidligt erhvervet handicap/senhjerneskrade eller svær psykisk lidelse, har varierende behov for støtte til at udvikle, bevare og bruge deres evner og potentialer bedst muligt. Indsatsen tager udgangspunkt i, at den enkelte får mulighed for at udnytte sine ressourcer og have indflydelse i sin hverdag.

Den psykosocialt rehabiliterende indsats retter sig mod mennesker med svære psykiske eller psykosociale problemer – herunder mennesker med misbrug, senhjerneskrader eller som er særligt udsatte - som støtte i deres recovery-proces, dvs. i deres arbejde med at komme sig. Indsatsen tager udgangspunkt i, at alle kan komme sig helt eller delvist, og at den enkelte kan forbedre sin samlede funktionsevne samt udvikle sine ressourcer og sin autonomi.

Såvel den habiliterende som den rehabiliterende indsats skal gribe mindst muligt ind i borgernes liv, og der skal være fokus på forebyggelse, sundhedsfremme, mestring samt problemløsning i nærmiljøet, således at borgerne i videst mulige omfang kan klare sig selv.

Det anerkendes imidlertid, at de borgere, som har en altomfattende, livslang nedsat funktionsevne og de borgere, hvis funktionsevne nedsættes alvorligt over tid, og som derfor vil være ude af stand til at tage vare på sig selv, skal modtage en kompenserende og omsorgsfuld indsats i et døgntilbud, når behovet opstår.

Dette indebærer, at den første udredning skal afdække og synliggøre borgernes mestringsevner og etablere en tilgang, hvor der er fokus på borgernes ressourcer og en udnyttelse af disse i hverdagen.

1.3.Meningsfuld beskæftigelse

Meningsfuld beskæftigelse ses som et helt centralt element i tilbuddene til borgerne i det specialiserede voksenområde. Der er således fokus på afklaring og understøttelse af uddannelsesmuligheder og uddannelsesaktiviteter, jobs på ordinære eller særlige vilkår, beskyttet beskæftigelse, aktivitetstilbud og fritidsaktiviteter. Der er et særligt fokus på etablering af samarbejdsaftaler med lokale arbejdspladser, ligesom Jobcentret er en central part i samarbejdet om at skaffe job på ordinære og særlige vilkår.

At beskæftigelse opleves som meningsfuld af den enkelte borger er af stor betydning for livskvaliteten. Opmærksomheden skal derfor også rettes mod opgaver og tiltag i kommunalt regi, som understøtter mulighederne for, at borgerne kan bidrage til samfundet og som skaber værdi for den enkelte og for kommunen. Der skabes samtidig synlighed om borgernes muligheder for at bidrage med det, man kan.

Selvforsørgelse og forvaltning af egen økonomi er opmærksomhedspunkter i indsatsen, hvor det er muligt.

1.4.Forebyggelse og sundhedsfremme

Sundhed ansues i bred forstand, idet sundhed er mere end blot fravær af sygdom – sundhed er også fysisk, mentalt og socialt velbefindende. Sundhed påvirkes af en lang række faktorer, som omfatter både generelle samfundsmæssige vilkår, levevilkår, sociale relationer og individuelle livsstilsfaktorer. Det er således vigtigt, at sundhedsfremme og forebyggelse ansues helhedsorienteret.

Borgernes sundhed har i høj grad indvirkning på muligheden for at leve et langt og aktivt liv og der er derfor et særligt fokus på forebyggelse af livsstilssygdomme og understøttelse af de strategier, der fremmer borgerens motivation for en sund livsstil - herunder målrettet arbejde med områderne: bevægelse, rygning, trivsel, mad og måltider samt alkoholproblemer.

Der skal tillige ydes en stor indsats i forhold til de borgere, der allerede har en livsstilssygdom. Disse borgere skal – foruden støtte til livsstilsændringer – støttes i at passe den ordinerede behandling.

Seksualitet har indflydelse på tanker, følelser, handlinger og samvær og derved også på den mentale og fysiske sundhed. Der er derfor fokus på, at alle mennesker, unge som gamle, med eller uden funktionsnedsættelse, har et grundlæggende behov for kontakt, varme og intimitet.

1.5. Tidlig og mindst mulig indgribende indsats

En tidlig, målrettet indsats kan for nogle borgere betyde en kortere og mindre indgribende indsats. Der skal derfor være fokus på den tidlige, intensive indsats, hvis den giver mening - både i et fagligt perspektiv og et borgerperspektiv.

”Mindst mulig indgribende indsats” betyder, at Frederikssund kommune i udgangspunktet støtter borgerne i deres eget miljø med inddragelse af blandt andet de ressourcer, der er i borgerens familie og øvrige netværk.

Desuden skal borgerne modtage den indsats, der er brug for aktuelt - dvs. at tilbuddet justeres, hvis borgerens behov ændres – både i forhold til boform og individuel pædagogisk støtte.

1.6. Inklusion og medborgerskab

Borgeren skal have mulighed for aktiv deltagelse i samfundslivet og samfundets udvikling samt inddragelse i forskellige fællesskaber, hvor den enkelte mødes med åbenhed og anerkendelse, og hvor ligeværd er en menneskeret. Der arbejdes således professionelt med at sikre samme rettigheder for alle - at mødet mellem borgerne i kommunen sker med afsæt i dialog og respekt for forskellighed.

Der skal derfor være fokus på rammer, der kan understøtte, at borgere med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer får større bevidsthed om deres ret til selvbestemmelse og medbestemmelse og på lige fod kan deltage i kulturlivet samt bidrage aktivt til demokratiet. Det betyder også, at der skal arbejdes på at fremme rummeligheden i de almene tilbud og at udvikle støtteordninger, der sigter på inklusion, ligesom det omgivende samfund kan inviteres ind i de kommunale tilbud.

1.7. Netværk og frivillighed i civilsamfundet

Inklusionsperspektivet understøttes ved at styrke og inddrage netværket omkring den enkelte borger og at tænke frivillige ind som supplement til de kommunale indsatser og løsninger.

Det skal derfor sikres, at alternativer til den professionelle, faglige vurdering tages i betragtning, når nye udfordringer opstår eller skal identificeres – dvs. at borgerens, pårørendes, lokalmiljøets og andre interessenters syn på en udfordring høres, således at samarbejdet mellem det offentlige og civilsamfundet styrkes og nye perspektiver kommer i spil.

Frederikssund Kommune betragter det frivillige sociale arbejde som et værdifuldt supplement til den offentlige indsats på det specialiserede voksenområde og ønsker derfor at styrke den frivillige sociale indsats med dens særkende og engagement og i samarbejde med de frivillige udvikle kvaliteten og øge mangfoldigheden af tilbud til borgerne.

Det er kommunens ansvar at sikre, at borgerne får den service, som de er berettiget til, i henhold til lovgivningen på det sociale område. Den frivillige sociale indsats erstatter således ikke kommunens ansvar for at løse lovmæssige opgaver men er en ekstra ressource, der kan gøre en forskel i borgerens liv.

Det betyder, at der vil være fokus på at fremme frivillighedskulturen inden for det specialiserede voksenområde og at styrke innovation og udvikling af den sociale indsats i et samarbejde mellem kommunen og borgerne, de pårørende og de frivillige.

En særlig opmærksomhed rettes mod de områder, hvor borgerne selv kan yde en indsats som frivillige, hvorved både frivilligheds- og inklusionstænkningen får et ekstra perspektiv.

1.8. En sammenhængende indsats – på tværs af områder

En sammenhængende indsats sikres via et tæt samarbejde mellem Voksenafdelingen, Jobcenteret, Familieafdelingen, Visitationen og Døgnplejen, praktiserende læger, psykiatere, misbrugsbehandlingstilbud samt somatisk og psykiatrisk hospital m.fl.

Der er derfor et særligt fokus på:

- overgange mellem de forskellige fagområder og sektorer
- den tværgående indsats i forhold til borgere, som har kontakt til flere fagområder samtidig

En tovholder skal understøtte og koordinere en sammenhængende og helhedsorienteret indsats.

1.9. Faglig og økonomisk ansvarlighed

Det er en overordnet målsætning at finde de bedste løsninger, der afbalancerer faglige, juridiske og økonomiske hensyn. Det betyder, at der skal være fokus på, om den iværksatte indsats har den ønskede effekt i forhold til borgernes behov og de fastsatte mål for indsatsen, samtidig med at en fornuftig ressourceanvendelse sikres.

Før en indsats iværksættes, skal der således være en begrundet formodning om, at målene med indsatsen kan nås. Hvis det undervejs viser sig, at det ikke er realistisk, skal målene eller indsatsen justeres.

For at sikre et kvalificeret forløb fra borgerens henvendelse til indsatsen afsluttes, skal der derfor være fokus på høj faglighed og kontinuerlig kompetenceudvikling i den brede medarbejdergruppe, således at kompetencerne matcher de opgaver, der skal løses. Der er ligeledes fokus på anvendelse og implementering af evidensbaserede¹ metoder og brug af "best practice"². Dokumentation af arbejdet med målene i form af pædagogiske handleplaner/ udviklingsplaner er i den forbindelse særdeles vigtig.

Et synligt serviceniveau og effektmåling medvirker til gennemsigtighed i forhold til kommunens politiske og økonomiske prioriteringer.

¹ metoder baseret på viden om dokumenteret effekt (forskning). (*Den danske ordbog*)

² bestemt fremgangsmåde der er officielt anerkendt som den bedste og derfor som regel formelt og detaljeret beskrevet for at kunne bruges andre steder. (*Den danske ordbog*)

2. Visitation og planlægning af indsats

2.1. Visitationsprincipper

- Der visiteres ud fra et (re)habiliterende perspektiv med udgangspunkt i borgerens samlede livssituation og mulighed for at opnå et så selvstændigt liv som muligt.
- Borgeren mødes med positive forventninger, baseret på tanken om, at alle mennesker kan videreudvikle deres kompetencer.
- Borgeren støttes som udgangspunkt i sit eget miljø med inddragelse af de ressourcer, der er i borgerens familie og øvrige netværk. Valg af tilbud vil altid være fagligt begrundet og hensigtsmæssigt for borgeren.
- Der skal altid tilbydes den mindst indgribende foranstaltning, der sikrer borgerens behov.
- Det aktuelle tilbud inddrages så tidligt i processen som muligt.

Sagsbehandlingen skal tilrettelægges på en måde, så den understøtter ovenstående principper.

2.2. Visitationsproces

En borger, der ønsker støtte, skal henvende sig til Voksenafdelingen i Ældre og Social Service. Henvendelsen kan komme fra borgeren selv – eller fra pårørende, egen læge, hospitalsafdelinger eller andre fagområder.

Borgeren vil blive kontaktet af sin sagsbehandler indenfor 14 dage efter henvendelsen, så der kan aftales en dato for første møde. Her vil borgeren blive informeret om rettigheder og pligter samt om sagsforløbet, der vil blive afviklet i tæt samarbejde med borgeren og evt. pårørende.

Det er Frederikssund Kommunes ansvar at sikre at vurderingen af, hvorvidt borgerens behov kan imødekommes efter den sociale lovgivning, sker på et oplyst grundlag. Kommunen anvender Voksenudredningsmetoden i sagsbehandlingen (se nedenfor).

Afgørelser om støtte jf. § 107, 108, 103 og 104 træffes af visitationsudvalget i Ældre og Social Service. Afgørelser træffes på baggrund af faglige og økonomiske hen- syn, jf. lov om social service § 1 stk. 3. Det betyder blandt andet, at hvis to tilbud er lige egnede til at opfylde borgerens behov, vælges det billigste tilbud. Afgørelser om støtte jf. § 85 og § 97 træffes af sagsbehandlerne. Afgørelser om dag- og døgntilbud i forbindelse med misbrugsbehandling, jf. sundhedslovens § 141 træffes af lederen af Voksenafdelingen. Afgørelse om STU (særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse) træffes af et STU-visitationsudvalg, der er sammensat af repræsentanter fra Jobcenteret, Familieafdelingen og Voksenafdelingen.

Frederikssund Kommunes serviceniveau – bl.a. udtrykt i de overordnede principper for indsatser på handicap- og psykiatriområdet - er en del af afgørelsesgrundlaget, jf. lov om social service § 138.

2.3. Voksenudredningsmetoden og planlægning af indsats

Voksenafdelingen arbejder ud fra Voksenudredningsmetoden (VUM), som er udviklet af Deloitte for Social- og Indenrigsministeriet og KL.

Metoden er IT-understøttet og udviklet til brug under hele sagsbehandlingsprocessen – fra ansøgningstidspunktet til eventuel bevilling og opfølgning.

Metoden er bygget op omkring 11 temaer, som er illustreret i nedenstående figur. Temaerne skal danne grundlag for en helhedsorienteret individuel af-dækning af borgerens problemer, ressourcer, ønsker og prioriteringer i forhold til at klare hverdagens udfordringer og deltage aktivt i samfundet. Temaerne kommer således bredt rundt om borgerens hele livssituation - dels fordi temaerne i sig selv er rummelige, og dels fordi det er borgerens muligheder frem for begrænsninger, der er omdrejningspunktet for vurderingen. Metoden ligger derfor i tråd med den (re)habiliterende tankegang og skaber et godt grundlag for en sammenhængende og helhedsorienteret indsats for borgerne. Temavurderingen udreder borgerens funktionsniveau under hvert enkelt tema og er skaleret med tal fra *intet problem* til *fuldstændigt problem (0-4)*.



På baggrund af udredningen foretager sagsbehandleren derefter en samlet funktionsvurdering af borgerens behov for støtte – desuden indhentes udtalelser fra læge, arbejdsgiver, pårørende m.m. hvis det er relevant og efter samtykke med borgeren.

Den samlede vurdering er sagsbehandlerens faglige vurdering af borgerens samlede ressourcer og begrænsninger, og er skaleret med bogstaver fra *intet problem* til *fuldstændigt problem (A-E)*.

Herefter planlægges indsatsen. Hvis helhedsvurderingen viser, at det er nødvendigt at igangsætte en social indsats, er udredningen udgangspunkt for at fastsætte mål for den konkrete indsats. Der opstilles mål efter SMART-modellen (Specifikke, Målbare, Attraktive, Realistiske og Tidsbestemte), der kan sikre, at borgeren får mulighed for at udvikle sig.

Den bedst mulige løsning er ikke nødvendigvis et socialt tilbud, men kan bestå i en beskæftigelsesrettet indsats med mentorstøtte, et tilbud i sundhedssystemet – eller en kombineret indsats, der indeholder både sociale, beskæftigelsesmæssige og sundhedsfaglige elementer.

Der følges systematisk op på indsatsen, og målene revideres løbende, så indsatsen kan afsluttes eller ændres, når målene opfyldes eller behovene ændrer sig. Visitationen til tilbuddene indgår i og ses i sammenhæng med borgerens eventuelle handleplan efter servicelovens § 141, som skal tilbydes borgere med betydelig nedsat funktionsevne eller alvorlige sociale problemer.

Den konkrete vurdering af den enkelte borgers behov tager udgangspunkt i servicelovens bestemmelser samt i de prioriteringer og retningslinjer, som kommunalbestyrelsen inden for lovgivningens rammer har fastsat. De kommu-

nale prioriteringer og retningslinjer kan dog aldrig erstatte den konkrete, individuelle vurdering.

Frederikssund Kommune vil medtænke og prioritere social it og velfærdsteknologi i den visiterede hjælp til borgeren.

3. Sagsbehandlingstider og klagevejledning

Sagsbehandlingstiden regnes fra det tidspunkt, hvor Voksenafdelingen har modtaget alle oplysninger, der er nødvendige for at behandle en ansøgning om en ydelse på et konkret område, til der skal være truffet en afgørelse. Sagerne tilstræbes behandlet så hurtigt som muligt.

Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, orienteres borgeren om grunden til forsinkelsen og hvornår en afgørelse kan forventes. Sagsbehandlingstiderne på handicap- og psykiatriområdet på udvalgte serviceområder er pr. 1. november 2014 følgende:

Ydelse	Serviceoven	Sagsbehandlingstid
Socialpædagogisk bistand	§ 85	4 uger*
Ledsageordning	§ 97	6 uger*
Beskyttet beskæftigelse	§ 103	3 måneder*
Aktivitets- og samværs-tilbud	§ 104	3 måneder*
Midlertidigt botilbud	§ 107	3 måneder*
Længerevarende botilbud	§ 108	3 måneder*
Døgnbehandling, misbrug	§ 101 (og § 141 i Sundhedsloven)	14 dage*

*Fra alle relevante oplysninger er modtaget.

Borgeren kan klage skriftligt eller mundtligt, hvis denne er uenig i afgørelsen. Klagevejledningen fremgår af den skriftlige afgørelse. Klagen skal være kommunen i hænde inden 4 uger efter modtagelse af afgørelsen – og inden arbejdstids ophør i kommunen.

Klagen skal indgives til Voksenafdelingen i Frederikssund Kommune, hvorefter sagen vil blive revurderet. Hvis afgørelsen opretholdes, videresendes klagen og sagens akter til Ankestyrelsen.

3.1. Klagevejledning vedr. Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse

Afgørelser om tilbud eller afslag på tilbud om en ungdomsuddannelse kan af den unge indbringes for Klagenævnet for vidtgående specialundervisning. Det samme gælder afgørelser om tilbud eller afslag på tilbud om indholdet (det konkrete uddannelsessted) af ungdomsuddannelsen. Den unge kan ligeledes klage over afgørelse om ophør af en påbegyndt ungdomsuddannelse.

Hvis den unge (fra 18 år og forældre med fuldmagt eller forældre til unge under 18 år), ønsker at klage over en afgørelse, skal klagen sendes til Voksenafdelingen, Ældre og Social Service. Herefter bliver afgørelsen revurderet ved det næstkommende møde i STU-visitationsudvalget. Såfremt afgørelsen fastholdes skal klage samt relevante akter oversendes til Klagenævnet for vidtgående specialundervisning. Der er ikke en klagefrist i sager om ungdomsuddannelse for unge med særligt behov.

Der kan ikke klages over afgørelser om befordring i forbindelse med særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse.

4. Serviceniveauer og kvalitetsstandarder

I dette afsnit beskrives kommunens serviceniveau for centrale tilbudstyper - herunder formålet med indsatsen, indholdet, målgruppen og det typiske omfang.

Det skal dog understreges, at der foretages en individuel vurdering af behovet for hjælp og støtte til den enkelte borger.

4.1. Pædagogisk bostøtte, SEL § 85

Lovgrundlag	<p>ServiceLOVEN § 85.</p> <p>"Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer."</p>
Formål med indsatsen	<p>Formålet er at tilbyde en målrettet, kortvarig, længerevarende eller varig indsats mhp. udvikling, udredning eller stabilisering af den enkelte borgers funktionsevne.</p>
Målgruppe	<p>Tilbuddet om bostøtte gives til borgere i egen bolig med behov for:</p> <ul style="list-style-type: none">• Et målrettet udviklingsforløb af kortere eller længere varighed mhp. et selvstændigt liv på egne præmisser.• Et varigt udviklings- og vedligeholdelsesforløb.• Et udredningsforløb med henblik på afklaring af støtte- behov samt uddannelses- og jobmuligheder.• En kortvarig rehabiliterings- og stabiliserings- periode, når der er særlige udfordringer, for at forbygge at disse eskalerer.
Indhold	<p>Der er fokus på samarbejde og udvikling af den enkeltes muligheder og kompetencer med udgangspunkt i det aktuelle funktionsniveau. Borgeren støttes og trænes således i at tage styring i eget liv efter evne.</p> <p>Bostøtten kan eksempelvis tilbyde:</p> <ul style="list-style-type: none">• En målrettet pædagogisk og evt. sundhedsfaglig indsats, der støtter og styrker borgerens muligheder for at håndtere hverdagens gøremål såsom indkøb, medicin håndtering, overblik over økonomi og kontakt til offentlige instanser.• Fokus på udvikling af sociale kompetencer og opbygning af netværk, herunder støtte til fritidsaktiviteter og aktiv livsstil (eksempelvis idrætsforeninger, klub og aktivitets- og samværstilbud).• Understøtte uddannelsesaktiviteter – dvs. uddannelse på ordinære vilkår, særligt tilrettelagte uddannelsesforløb (STU) eller job på ordinære vilkår, arbejdsprøvning eller meningsfuld beskæftigelse.• Tæt samarbejde og fælles målsætning med uddannelsessted, praktik- eller arbejdsplads og Jobcenter

	ved behov.
Omfang og varighed	<p>Den enkelte borgers behov og ønsker samt Frederikssund Kommunes serviceniveau og en faglig vurdering bestemmer ydelsens omfang og varighed.</p> <p>Den pædagogiske indsats kan ydes mellem kl. 08.30 og 22.00 på hverdage.</p>
Tildeling	<p>På baggrund af borgerens ansøgning, foretager sagsbehandleren sammen med borgeren, en funktionsudredning, som klarlægger om borgeren har behov for at udvikle, fastholde og/eller undgå tab af færdigheder og sociale kompetencer på få, enkelte, flere eller de fleste funktionsområder (Voksenudredningsmetoden = VUM).</p> <p>På baggrund af udredningen bevilger sagsbehandleren støtte efter § 85 eller giver borgeren afslag. Hvis støtten bevilliges, kontaktes det pågældende fagområde, som iværksætter bostøtten.</p> <p>Såfremt borgeren modtager § 83 støtte eller andre tilbud efter servicelovens eller sundhedsloven vil tildelingen af § 85 blive vurderet ud fra en samlet helhedsvurdering af borgeren behov for støtte.</p>
Levering af ydelser	<p>Frederikssund Kommunes bostøtter er primære leverandører af pædagogisk støtte til borgerne.</p> <p>Kommunen kan i enkelte tilfælde anvende private leverandører, hvis der er borgere med helt særlige behov, som ikke kan dækkes af kommunens bostøtter.</p>
Kvalitetskrav til leverandøren	<p>Frederikssund Kommune stiller krav om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At medarbejderne/kontaktpersonerne er i besiddelse af relevant pædagogisk og sundhedsfaglig uddannelse tilpasset den enkelte borgers kompleksitet • At kontrakten med ekstern leverandør kvalitetsikres juridisk i Frederikssund Kommune • At leverandøren dokumenterer indsatsen minimum 2 gange årligt, således at denne bliver gennemskuelig og anvendelig ved vurdering af målopfyldelse
Handleplan og indsatsmål	<p>Borgere, der får bevilget bostøtte, skal efter servicelovens § 141 tilbydes en handleplan, som udarbejdes på baggrund af VUM-udredningen.</p> <p>Det er sagsbehandleren i Voksenafdelingen, der er ansvarlig for at tilbyde og udarbejde handleplanen i samarbejde med borgeren.</p> <p>§141 Handleplanen skal angive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formål med indsatsen • hvilken indsats der er nødvendig for at nå målet • den forventede varighed af indsatsen • andre særlige forhold vedrørende boform, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv.

	<p>Leverandøren er forpligtet til at udarbejde en pædagogisk handleplan sammen med borgeren med klare mål (SMART- mål), handlingsanvisninger og evalueringer, der samlet tydeliggør, hvordan anvisningerne i § 141-handleplanen imødekommes.</p> <p>Hvis borgeren ikke ønsker en § 141-handleplan udarbejdes den pædagogiske handleplan i stedet på baggrund af sagsbehandlerens indstilling.</p>
Opfølgning	<p>Der følges løbende op på indsatsen jf. bevillingens udløb dog minimum 2 x årligt, hvor der foretages en vurdering af, om tilbuddet fortsat er relevant.</p>
Borgerens egenbetaling	<p>For borgeren er der ikke udgifter forbundet med at modtage støtte efter § 85.</p> <p>Borgeren kan dog have udgifter til deltagelse i aktiviteter, der aftales med medarbejderen, fx entré til biograf, museum, svømmehal samt udgifter til transport.</p>

4.2.Ledsageordning, SEL § 97

Lovgrundlag	<p>Serviceoven § 97.</p> <p>”Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen, dog således at aldersgrænsen ikke bliver mindre end 67 år. Ledsagelsen tilbydes til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.”</p>
Formål med indsatsen	<p>Formålet med ledsagelse er:</p> <ul style="list-style-type: none">• At give brugeren mulighed for at deltage i selvvalgte aktiviteter uden at skulle bede familie og venner og medarbejdere i evt. botilbud om hjælp.• At medvirke til, at brugeren kan leve på så normale vilkår som muligt, trods betydelig og varig nedsat funktionsevne.• At sikre brugeren de bedst mulige deltagelsesmuligheder i det omgivende samfund.
Målgruppe	<p>Ledsagelse efter § 97 kan tilbydes voksne mellem 18 og 67 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Borgere, der er visiteret til ledsageordningen inden det 67. år bevarer retten til ordningen efter overgangen til folkepension, så længe de i øvrigt er i målgruppen.</p> <p>Ordningen henvender sig til borgere, som ikke kan færdes uden for hjemmet, og som selv kan efterspørge individuel ledsagelse uden socialpædagogisk indhold, samt – ikke nødvendigvis verbalt – give udtryk for et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter og samtidig er bevidst om indholdet i aktiviteten.</p> <p>Ledsageordningen omfatter ikke borgere med nedsat funktionsevne som følge af sindslidelse eller af sociale årsager.</p>
Indhold	<p>Ledsagelse er en ydelse, der foregår uden for brugerens hjem (“den levende stok”).</p> <p>Borgeren bestemmer, hvortil ledsagelse skal ske, og hvad der skal ske. Ledsagelsen omfatter ikke socialpædagogisk bistand.</p> <p>Støtten omfatter selve ledsagelsen i forbindelse med ledsagelse uden for hjemmet, samt de funktioner der er direkte forbundet med ledsagelsen. Det kan fx handle om hjælpe med at tage overtøj af og på, hjælpe med kørestol, hjælp til at komme på toilet, køre bil, hjælp til kommunikation mv.</p> <p>Ledsagelse kan fx indeholde ledsagelse i forbindelse</p>

	<p>med til indkøb, til deltagelse i kulturelle arrangementer, til udflugter og ferieture.</p> <p>Der er ikke som udgangspunkt nogen begrænsning på i hvilket tidsrum, der kan ydes ledsagelse. Ledsagelse kan således også ydes fx om aftenen.</p>
Omfang og varighed	<p>Borgeren kan ved en individuel vurdering modtage op til 15 timers ledsagelse om måneden.</p> <p>For borgere med ophold i botilbud, hvor noget af ledsagelsen tilbydes som en del af tilbuddets ydelser, kan det samlede gennemsnitlige månedlige antal ledsagetimer ikke overstige 15 timer.</p> <p>Borgeren kan inden for en periode på 6 måneder spare timer sammen, fx til længere ture eller ferier.</p> <p>Der kan maksimalt opspares 90 timer inden for 6 måneder. Det betyder, at ikke forbrugte timer, der overstiger 90 timer, automatisk bortfalder.</p>
Tildeling	<p>Ved ansøgning om ledsageordning tager sagsbehandlingen udgangspunkt i Voksenundretningsmetoden med henblik på at afklare, hvorvidt borgeren er omfattet af målgruppen, herunder en afklaring af omfanget af funktionsnedsættelsen.</p> <p>Der foretages således en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers funktionsniveau i forhold til at udføre forskellige aktiviteter af betydning for borgeren.</p>
Levering af ydelser	<p>Frederikssund Kommune godkender og ansætter ledsageren. Aflønning sker i henhold til gældende overenskomst.</p> <p>Borgeren har mulighed for frit at vælge ledsager, som så ansættes af kommunen.</p> <p>Der kan normalt ikke ske ansættelse af personer med nær tilknytning til borgeren, eksempelvis ægtefælle, søskende, forældre eller barn.</p> <p>Der kan skiftes ledsager med en måneds varsel fra udgangen af den måned, hvori borgeren har anmodet om at skifte ledsager.</p>
Kvalitetskrav til leverandøren	<p>Der er ingen formel uddannelseskrav til ledsageren. Dog bør ledsager have handicapkendskab.</p> <p>Ledsager skal være i stand til at møde borgeren med respekt og medmenneskelighed.</p> <p>Ledsager har tavshedspligt.</p> <p>Ledsager skal have ren straffeattest.</p> <p>Ledsager skal være i besiddelse af gyldigt kørekort, hvis der er behov for bilkørsel i ledsagelsen.</p>

Handleplan og indsatsmål	<p>På baggrund af en konkret vurdering udfærdiges en handleplan i henhold til SEL § 141, sammen med borgeren. Med borgerens samtykke indhentes undervejs i sagsbehandlingen relevante helbredsoplysninger fra læge, speciallæger, sygehus mv.</p> <p>Hvis ansøgeren i forvejen er kendt af Voksenafdelingen, visiteres der på baggrund af et ansøgningskema samt udredningssamtale. Borger modtager en skriftlig afgørelse på ansøgning.</p>
Opfølgning	<p>Borgerens behov for ledsagelse revurderes mindst én gang årligt.</p> <p>Revurderingen foretages på baggrund af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgerens forbrug af timer i den forgangne periode • Vurdering af borgerens funktionsniveau med udgangspunkt i voksenundretningsmetoden. <p>Hvis Frederikssund Kommune i forbindelse med opfølgningen finder, at der bør ske ændringer i ledsageordningen, skal der træffes en afgørelse herom i forhold til borgeren, før ændringerne kan træde i kraft. Borger kan klage over afgørelsen.</p> <p>Ledsageren indsender månedligt timesedler for at dokumentere borgerens forbrug af ledsagetimer.</p> <p>Hvis borgeren udtrykker ønske om ikke længere at kunne eller ville benytte ordningen, bortfalder denne efter en samtale og aftale med rådgiver i Voksenafdelingen. Borger modtager i den forbindelse en afgørelse om ophør af ordningen.</p> <p>Ledsageren er forpligtet til at orientere Frederikssund Kommune, hvis borgeren ikke længere ønsker eller er i stand til at benytte ordningen.</p>
Borgerens egenbetaling	<p>Borgeren afholder sine egne og ledsagerens udgifter til befordring mv. Borgeren afholder egne og ledsagerens udgifter, hvis borgeren ønsker ledsagerens tilstedeværelse under aktiviteter, der skal betales for, fx biograf eller restaurationsbesøg.</p> <p>Kommunen kan yde et årligt tilskud med et beløb op til 849,- kr. årligt (2016 pris)</p>

4.3.Social behandling for stofmisbrug, SEL § 101

Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 101 "Kommunalbestyrelsen skal tilbyde behandling af stofmisbrugere."</p> <p>Stk. 2. "Tilbud efter stk. 1 skal iværksættes senest 14 dage efter henvendelsen til kommunen."</p> <p>Stk. 3. "Social- og indenrigsministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om behandling efter stk. 1 og 2 af stofmisbrugere under 18 år i særlige tilfælde."</p> <p>Stk. 4. "En person, der er visiteret til behandling, kan vælge at blive behandlet i et andet offentligt behandlingstilbud eller privat behandlingstilbud af tilsvarende karakter som det, der er visiteret til efter stk. 1."</p> <p>Stk. 5. "Fristen efter stk. 2 kan fraviges, hvis personen vælger at blive behandlet i et andet offentligt eller privat behandlingstilbud end det, kommunalbestyrelsen har visiteret til efter stk. 1."</p> <p>Stk. 6. "Retten til at vælge efter stk. 4 kan begrænses, hvis hensynet til stofmisbrugeren taler for det."</p>
Formål med indsatsen	<p>Frederikssund kommunes tilbud for borgere med stofmisbrug har som overordnet mål for indsatsen at opnå stoffrihed, subsidiært ophør af illegalt misbrug. Gennem individuelle mål udarbejdet sammen med den enkelte borger efterstræbes det, at denne opnår forbedret livskvalitet og den højst opnåelige rehabilitering. Derved sikres, at følgevirkningerne for borgere med stofmisbrug og omgivelserne mindskes mest muligt.</p> <p><i>Værdier og normer</i> Der tilstræbes en helhedsorienteret behandlingsindsats, der koordineres med kommunes øvrige indsats over for borgeren og dennes familie.</p> <p>Indsatsen skal ske på en respektfuld måde, hvor den enkelte borger er i centrum og hvor den enkeltes ønske om at bestemme over egen person, og egen tilværelse skal respekteres.</p> <p>Alle tilbud og ydelser er til for det højere formål, at rusmidler ikke skal være styrende og ødelæggende for den enkeltes liv – og dermed også for omgivelserne.</p> <p>Familieperspektivet og børns og unges trivsel tænkes ind i alle faser af behandlingen.</p> <p><i>Målet</i> med indsatsen på stofområdet er:</p> <ul style="list-style-type: none">• At øge borgernes og pårørendes livskvalitet• At bringe et forbrug af illegale rusmidler til ophør og fastholde ophøret• At reducere indtaget af stoffer og/eller forebygge

	<p>en forværring af misbruget</p> <ul style="list-style-type: none"> • At reducere skaderne ved misbruget • At mindske misbruget hos borgerne i Frederikssund Kommune
Målgruppe	<p>Målgruppen for social behandling af stofmisbrug er borgere med et problematisk forbrug af euforiserende og afhængighedsskabende stoffer, der ønsker behandling.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er særligt fokus på: Borgere med samtidig afhængighed og psykisk lidelse, ved tidlig opsporing og afdækning af evt. psykiske lidelser ved siden af afhængigheden fra starten af behandlingen. • Unge med problematisk forbrug af illegale stoffer. • Gravide og familier. Der er skærpet underretningspligt i forhold til borgere, der måtte være gravide eller have hjemmeboende børn under 18 år. Der er ligeledes skærpet underretningspligt i forhold til gravide borgere med stofmisbrug.
Indhold	<p>Frederikssund Kommune tilbyder ambulante behandling eller dagbehandling til personer, der har misbrugs- eller afhængighedsproblemer. I særlige tilfælde tilbydes døgntilbud.</p> <p>Frederikssund kommune har ikke et eget misbrugsbehandlingstilbud, men har indgået aftale med Lænkeambulatoriet fra 1. januar 2017, som hovedleverandør af misbrugsbehandlingen til kommunens borgere i forhold til alkohol og stofmisbrug.</p> <p>Der tilbydes rådgivning og vejledning om misbrugsbehandling samt ambulante- og dagbehandling for borgere i Frederikssund Kommune. Behandlingsplan og mål udarbejdes i et samarbejde mellem Frederikssund Kommune, borgeren i behandling og Lænkeambulatoriet.</p> <p><i>Behandlingstilbud</i></p> <p>Borgere kan visiteres til forskellige behandlingsforløb alt afhængig af problemstilling, behov og øvrige livsvilkår.</p> <p>Udgangspunkt i behandlingen er mindst mulig indgriben, hvilket betyder, at det alt efter borgerens problemstillinger vurderes, hvor intensivt et forløb, der skal iværksættes. Udgangspunktet vil således være, at der tilbydes ambulante stofmisbrugsbehandling.</p> <p>Helt overordnet består den ambulante stofbehandling, den sociale stofbehandling såvel som den lægelige, af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medicinsk behandling • Psykosocial behandling, herunder cafetilbud • Familie- og pårørendetilbud <p>Behandlingen består af individuelle samtaler såvel som gruppeforløb.</p>

	<p><i>Anonym stofbehandling</i></p> <p>Anonym stofbehandling er et tilbud til borgere over 18 år, der har et skadeligt forbrug af illegale rusmidler og som ikke har sociale problemer.</p> <p><i>Afslutning og efterbehandling</i></p> <p>Som udgangspunkt er tidsperspektivet for behandlingen 6 måneder, hvorefter der tages stilling til om de beskrevne målsætninger er nået, og såfremt de ikke er, om borgeren skal fortsætte i behandling eller eventuelt overgå til anden hjælp. Denne vurdering foretages af Lænke-ambulatoriet i samarbejde med borgeren og Frederikssund Kommune.</p> <p>Når borgeren nærmer sig afslutning af behandlingen overgår vedkommende til efterbehandling, som er en lavintensitets ydelse, der planlægges individuelt.</p>
<p>Tildeling</p>	<p>Frederikssund kommune overholder behandlingsgarantien på stofmisbrugsområdet og iværksætter en behandling senest 14 dage efter borgerens første henvendelse.</p> <p>Frederikssund Kommune har den fulde myndighedsforpligtelse og visitationsret til misbrugsbehandling.</p> <p><i>Procedure og kompetence</i></p> <p>Behandlingsforløbet indledes ved, at borgeren kontakter Lænke-ambulatoriet med henblik på opstart af behandling, hvorefter Lænke-ambulatoriet orienterer Frederikssund Kommune indenfor 24 timer.</p> <p>Borgeren orienteres om, at det er bopælskommunen, som har kompetencen til at træffe afgørelse om bevilling og igangsættelse af behandlingen.</p> <p>Lænke-ambulatoriet og borger aftaler herefter tid til en visitationssamtale inden for en uge, og på baggrund af denne samtale udarbejdes en behandlingsplan til Frederikssund kommunes sagsbehandler i Voksenafdelingen. Oplægget til behandlingsplanindeholder en beskrivelse samt forslag til behandlingsplan.</p> <p>Frederikssund Kommune træffer en afgørelse, hvorefter behandlingen kan igangsættes.</p> <p>I forbindelse med godkendelse af et behandlingstilbud, tilbyder rådgiver i Voksenafdelingen borgeren udarbejdelse af en § 141 handleplan.</p> <p>Der er et tæt samarbejde med rådgiveren i Voksenafdelingen i Frederikssund kommune og Lænke-ambulatoriet.</p>
<p>Levering af ydelsen</p>	<p>Ifølge § 101, stk. 3 i Lov om Social Service kan en person, der er visiteret til behandling, vælge at blive be-</p>

	<p>handlet i et andet offentligt tilbud eller godkendt privat behandlingstilbud af tilsvarende karakter som det kommunen har visiteret til.</p> <p>Kommunen informerer brugerne om deres ret.</p> <p>Frederikssund kommune har ikke et eget misbrugsbehandlingstilbud, men har indgået aftale med Lænkeambulatoriet fra 1. januar 2017, som hovedleverandør af misbrugsbehandlingen til kommunens borgere i forhold til alkohol og stofmisbrug</p> <p><i>Personalets faglige kvalifikationer og kompetenceudvikling</i></p> <p>Lænkeambulatoriet har en tværfaglig personalegruppe bl.a. med læge med speciale i misbrugsbehandling og sygeplejersker.</p> <p>Alle behandlere er som udgangspunkt uddannet i MI og i kognitiv adfærdsterapi. Flere behandlere har en terapeutisk efteruddannelse inden for kognitiv adfærdsterapi. Familiebehandlere har efteruddannelse i systemisk narrativ tilgang.</p> <p>Alle behandlere modtager supervision ud fra den fagligt relevante referenceramme, typisk kognitiv adfærdsterapi.</p> <p>Medarbejderne deltager løbende i kurser, efteruddannelse og lignende. Der er fokus på hele tiden at have et fagligt kompetent behandlerteam.</p>
<p>Kvalitetskrav til leverandøren</p>	<p>For via en samarbejdsaftale at indgå som tilbud i Frederikssund Kommunes forsyning, stiller Frederikssund kommune krav om, at tilbuddet pris- og kvalitetsmæssigt er sammenligneligt med det, kommunens hovedleverandør, dvs. Lænkeambulatoriet, leverer.</p> <p>Derudover skal tilbuddet levere behandling efter evidensbaserede behandlingsmetoder, have relevant sundheds- og/eller socialfaglig uddannet personale og være godkendt af socialtilsynet og fremgå af Tilbudsportalen.</p> <p>Der stilles desuden krav om følgende for at sikre høj kvalitet i behandlingen: Evidensbaserede behandlingsmetoder.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevant sundheds- og/eller socialfaglig uddannelse hos personalet. • Behandlingsstedet er godkendt af tilsynet og er på Tilbudsportalen, hvor oplysninger om behandlingsform, målgruppe, kerneydelser, personaleforhold, fysiske forhold, pris mv. skal være oplyst. <p>Tilsynsrapporten fra Socialtilsynet skal vurderes inden, der indgås kontrakt om behandling af en borger med en leverandør.</p>
<p>Handleplan og</p>	<p>I forbindelse med godkendelse af et behandlingstilbud,</p>

indsatsmål	<p>tilbyder rådgiver i Voksenafdelingen borgeren udarbejdelse af en § 141 handleplan. Handleplanen</p> <p>§141 Handleplanen skal angive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formål med indsatsen • hvilken indsats, der er nødvendig for at nå målet • den forventede varighed af indsatsen • andre særlige forhold vedrørende boform, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv. <p>Handleplanens indsatsformål skal være i overensstemmelse med målsætningerne i borgerens behandlingsplan.</p>
Opfølgning	<p>I løbet af en behandling følger Lænkeambulatoriets behandlere op på borgeren. Behandleren modtager automatisk en pop-up meddelelse i journalsystemet, såfremt en borger udebliver fra sin behandling. Dette er medvirkende til at sikre at borgere ikke kan gå i lang tid uden der er kontakt til behandlingen.</p> <p>Lænke-ambulatoriet udarbejder midtvejs- og afsluttende behandlingsstatus på alle borgere på stofområdet, der er visiteret til et behandlingsforløb i deres regi.</p> <p>Frederikssund Kommune følger løbende op på borgerens behandling efter, at et behandlingsforløb er afsluttet.</p>
Borgerens egenbetaling	<p>Behandling og substitutionsmedicin er vederlagsfri. Evt. udgifter til støttemedicin og transport dækkes af borgeren.</p> <p>Ved visitation til døgnbehandling opkræves en egenbetaling for opholdsdelen. En døgnbehandling er sammensat af en behandlingsdel og en opholdsdel. Egenbetalingen udregnes på baggrund af opholdsdelen. Såfremt borgeren under døgnbehandlingen, bevarer økonomiske forpligtelser til husleje, opkræves ikke en egenbetaling for ophold, men alene betaling for kost, vask m.v.</p>
Brugerinddragelse	<p>I flg. § 4 i Retssikkerhedsloven skal borgeren inddrages i behandlingen af sin sag.</p> <p>Endvidere skal hjælpen tilrettelægges ud fra den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte (§ 1 i Lov og Social Service).</p> <p>Brugerinddragelse indgår i sagsbehandlingen i Frederikssund Kommune såvel som hos Lænke-ambulatoriet og øvrige private leverandører, som kommunen samarbejder med.</p>
Monitorering	<p>Behandlingsindsatsen og de opnåede resultater redegø-</p>

	<p>res der for i den årsberetning, der forelægges for Sundhedsudvalget i Frederikssund Kommune.</p> <p>Der er etableret et elektronisk journalsystem, som udover at opsamle data om den enkelte borgere med misbrug i behandling også giver mulighed for statistiske udtræk over behandlingseffektiviteten.</p> <p>Endvidere indberetter Lænke-ambulatoriet til Sundhedsstyrelsens landsdækkende stofmisbrugsdatabase, som er et register over borgere med stofmisbrug i behandling. Døgntilbud indberetter ligeledes til Sundhedsstyrelsens stofmisbrugs-database.</p> <p>Der udarbejdes løbende opsamling af viden om borgernes tilfredshed med behandlingen og behandlingstilbuddene.</p> <p>Med baggrund i lokale erfaringer er der for Frederikssund Kommune opstillet følgende måltal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Andelen af borgere med stofmisbrug, der efter afsluttet behandling er stoffri: 40 % • Andelen af borgere med stofmisbrug, der efter afsluttet behandling har reduceret deres stofmisbrug: 30 % • Andelen af borgere med stofmisbrug i behandling, der efter afsluttet behandling vender tilbage til behandling inden for 12 måneder: 20 %
<p>Sagsgang og klageadgang</p>	<p>I Voksenafdelingen, Frederikssund Kommune og i Lænke-ambulatoriet føres journal over henvendelser, samtaler, aftaler mv.</p> <p>Borgeren vil altid under eller efter en behandling have adgang til at se sin egen sag, dog med det forbehold, at hvis brugeren er meget medtaget af misbrug eller sygdom, kan han/hun blive opfordret til at komme tilbage senere.</p> <p>Socialministeriet og Indenrigs- og Sundhedsministeriet har i fællesskab udsendt en "Klagevejledning for stofmisbrugere i behandling – fælles for den sundhedsfaglige og den sociale behandling". Klagevejledningen er tilgængelig for alle.</p> <p>Klagevejledningen kan hentes på kommunens hjemmeside.</p> <p>Ved afgørelser orienteres brugerne skriftligt om de relevante klageregler.</p> <p>Frederikssund Kommune er ansvarlig for udarbejdelse af alle afgørelser vedr. godkendelse og afslag på be-</p>

handling af misbrug.

Klager over afgørelser og selve sagsbehandlingen skal ske til Frederikssund Kommune, Voksenafdelingen.

Klager over lægelig behandling på behandlingsstedet skal sendes til behandlingsstedet.

4.4. Beskyttet beskæftigelse, SEL § 103

Lovgrundlag	<p>Serviceoven § 103.</p> <p>”Kommunalbestyrelsen skal tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1a i lov om social pension, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelsen på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.</p> <p>Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb til personer med særlige sociale problemer.”</p>
Formål med indsatsen	<p>Formålet er at tilbyde en målrettet indsats med henblik på udvikling og vedligeholdelse af den enkelte borgers funktionsevne i et skærmet miljø, hvor rammen er udførelse af produktion og serviceydelser.</p> <p>Hensigten er desuden at få en afklaring af, i hvilket omfang borgeren på kortere eller længere sigt kan opnå tilknytning til det ordinære arbejdsmarked.</p>
Målgruppe	<p>Tilbuddet gives til borgere med behov for en kortere eller længerevarende indsats under trygge og genkendelige rammer, når de kan profitere af/har brug for:</p> <ul style="list-style-type: none">• Udvikling af faglige og sociale kompetencer og således i videst mulig omfang opnår tilknytning til arbejdsmarkedet.• Tillæring af nye funktioner, som kan kvalificere til beskæftigelse under mindre beskyttende former f.eks. i et job med løntilskud.• Udvikling og fastholdelse af færdigheder samt oplevelse af livskvalitet i et trygt miljø for den gruppe af borgere, der har brug for meningsfuld beskæftigelse uden for arbejdsmarkedet.• Øget livskvalitet og selvværd ved at deltage i et arbejdsmæssigt fællesskab.• Understøttelse af netværk. <p>Målgruppen kendetegnes ved at være borgere under folkepensionsalderen, der ikke kan opnå beskæftigelse på ordinære vilkår, og som ikke som udgangspunkt kan anvende tilbud fra arbejdsmarkedsområdet. Det er en forudsætning for at kunne modtage tilbud om beskyttet beskæftigelse, at man har et minimum af arbejdsevne.</p>
Indhold	<p>Der er i tilbuddene om beskyttet beskæftigelse målrettede aktiviteter i realistiske erhvervmiljøer for at give den enkelte mulighed for at udvikle sig med henblik på ansættelse på det ordinære arbejdsmarked. Der er desuden fokus på samarbejde og udvikling af den enkeltes muligheder og kompetencer, således at denne støttes i at tage styring i eget liv efter evne samt oplever forøget selvværd og følelse af livskvalitet.</p>

	<p>Tilbuddet kan eksempelvis tilbyde en målrettet pædagogisk indsats i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produktionsydelser: eksempelvis snedkeri, gartneri, og montageværksted. • Serviceydelser: eksempelvis café- og kantine- drift, rengøring og pasning af grønne områder samt dyrehold. • Afklarende praktikker i forhold til eksempelvis den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse (STU). <p>Arbejdet kan organiseres i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskyttede værksteder. • Andre organisatoriske rammer – f.eks. i tilknytning til botilbud, aktivitets- og samværsteder, andre kommunale virksomheder - evt. kombineret med specialundervisning. • Beskæftigelse i private virksomheder på særligt aftalte vilkår. <p>Der ydes arbejdsdusør i henhold til Socialministeriets bekendtgørelse herom. Arbejdsdusøren fastsættes, så den afspejler indsatsen; dog mindst 5 procent af den mindste overenskomstmæssige løn på det pågældende arbejdsområde. Dusøren vil være afhængig af fremmødte timer.</p>
Omfang og varighed	<p>Den enkelte borgers behov og ønsker samt Frederikssund Kommunes serviceniveau og en faglig vurdering bestemmer ydelsens omfang og varighed.</p> <p>Tilbuddet gives på hverdage, 2 til 5 dage om ugen på baggrund af en individuel vurdering.</p>
Tildeling	<p>På baggrund af borgerens ansøgning, foretager sagsbehandleren sammen med borgeren, en funktionsudredning, som klarlægger om borgeren har behov for at udvikle, fastholde og/eller undgå tab af færdigheder og sociale kompetencer på få, enkelte, flere eller de fleste funktionsområder (Voksenudredningsmetoden =VUM).</p> <p>VUM eller en lignende funktionsudredning skal altid ligge til grund for tildeling af indsatsen uanset hvilken kommune, der indstiller til tilbuddet.</p> <p>Udredningen udmunder i en afgørelse, der betyder, at kommunen enten bevilger eller giver borgeren afslag.</p>
Levering af ydelsen	<p>I Frederikssund Kommune kan der som udgangspunkt ikke visiteres til beskyttet beskæftigelse i anden kommune, medmindre at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • borgeren har ophold i en anden kommune • borgerens kompleksitet ikke kan tilgodeses i Frederikssund Kommunes egne tilbud eller • der er manglende kapacitet på ansøgnings- tidspunktet <p>Tilbuddet skal være godkendt og optaget på www.tilbudsportalen.dk</p>

Kvalitetskrav til leverandøren	<p>Frederikssund Kommune stiller krav om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at medarbejderne/kontaktpersonerne er i besiddelse af relevant pædagogisk og sundhedsfaglig uddannelse tilpasset den enkelte borgers kompleksitet • At kontrakten med ekstern leverandør kvalitetsikres juridisk i Frederikssund Kommune • at leverandøren dokumenterer indsatsen, således at denne bliver gennemskuelig og anvendelig ved vurdering af målopfyldelse
Handleplan og indsatsmål	<p>Borgere, der får bevilget beskyttet beskæftigelse skal tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141.</p> <p>Det er sagsbehandleren i borgerens handlekommune, der er ansvarlig for at tilbyde og udarbejde handleplanen i samarbejde med borgeren.</p> <p>§141-handleplanen skal angive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formål med indsatsen • hvilken indsats der er nødvendig for at nå målet • den forventede varighed af indsatsen • andre særlige forhold vedrørende boform, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv. <p>Leverandøren er forpligtet til at udarbejde en udviklingsplan/pædagogisk handleplan sammen med borgeren med klare mål (SMART- mål), handlingsanvisninger og evalueringer, der samlet tydeliggør, hvordan anvisningerne i § 141-handleplanen imødekommes.</p> <p>Hvis borgeren ikke har en § 141-handleplan, skal der i bestillingen til leverandøren være opsat formål og mål for indsatsen.</p>
Opfølgning	<p>Der følges løbende op på indsatsen jf. bevillingens udløb dog minimum 1 x årligt, hvor der foretages en vurdering af, om tilbuddet fortsat er relevant.</p>
Borgerens egenbetaling	<p>Borgerens betalingskommune afholder udgiften til befordring for personer med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som er visiteret til beskyttet beskæftigelse.</p> <p>Taksten inkluderer alle beskrevne ydelser og aktiviteter. Dog må der ved deltagelse i arrangementer, ture mv. påregnes betaling. Deltagelse heri er frivillig.</p>

4.5. Aktivitets- og samværstilbud, SEL § 104 (visiteret)

Lovgrundlag	<p>Serviceoven § 104.</p> <p>"Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene."</p>
Formål med indsatsen	<p>Formålet er at tilbyde en målrettet indsats med henblik på udvikling og vedligeholdelse af den enkelte borgers funktionsevne samt kompensering og omsorg ved behov i et miljø præget af aktivitet og samvær.</p>
Målgruppe	<p>Tilbuddet gives til borgere med behov for en langvarig indsats under trygge og genkendelige rammer, når de kan profitere af/har brug for:</p> <ul style="list-style-type: none">• Udvikling og vedligeholdelse af færdigheder samt oplevelse af livskvalitet i et trygt miljø.• Særlig omsorgsmæssig støtte i løbet af dagen.• Socialt samvær og aktiviteter i et fællesskab, hvor der er mulighed for at udfolde sig sammen med andre.• Et tilbud, der er mere støttende og kompenserende end beskyttet beskæftigelse.
Indhold	<p>Der er i aktivitets- og samværstilbuddene behov for kontinuitet og omfattende hjælp, støtte og omsorg i forbindelse med almindelige daglige funktioner. Samtidig er der fokus på samarbejde og udvikling af den enkeltes muligheder og kompetencer, således at denne støttes i at tage styring i eget liv efter evne.</p> <p>Tilbuddet kan eksempelvis tilbyde:</p> <ul style="list-style-type: none">• En målrettet pædagogisk og sundhedsfaglig indsats, der støtter, hjælper og styrker borgerens muligheder for at håndtere hverdagens gøremål - såsom spisning, fysisk og sanse- motorisk træning, sprogstimulation, personlig pleje, medicinadministration og kreative aktiviteter.• Fokus på udvikling af sociale kompetencer og opbygning af netværk, herunder støtte til fritidsaktiviteter og aktiv livsstil (eksempelvis idrætsforeninger og klub).• Tæt samarbejde og fælles målsætning med øvrige samarbejdspartnere omkring borgeren. <p>Tilbuddet kan gives i kombination med STU/beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103.</p>
Omfang og varighed	<p>Den enkelte borgers behov og ønsker samt Frederikssund Kommunes serviceniveau og en faglig vurdering bestemmer ydelsens omfang og varighed.</p> <p>Tilbuddet gives på hverdage - 2 til 5 dage om ugen på baggrund af en individuel vurdering</p>

Tildeling	<p>På baggrund af borgerens ansøgning, foretager sagsbehandleren sammen med borgeren, en funktionsudredning, som klarlægger om borgeren har behov for at udvikle, vedligeholde og/eller undgå tab af færdigheder og sociale kompetencer på få, enkelte, flere eller de fleste funktionsområder (Voksenundretningsmetoden =VUM).</p> <p>VUM eller en lignende funktionsudredning skal altid ligge til grund for tildeling af indsatsen uanset hvilken kommune, der indstiller til tilbuddet.</p> <p>Udredningen udmunder i en afgørelse, der betyder, at kommunen enten bevilger eller giver borgeren afslag.</p>
Levering af ydelsen	<p>I Frederikssund Kommune kan der som udgangspunkt ikke visiteres til aktivitets- og samværstilbud i anden kommune, medmindre at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren har ophold i en anden kommune. • Borgerens kompleksitet ikke kan tilgodeses i Frederikssund Kommunes egne tilbud eller • Der er manglende kapacitet på ansøgnings-tidspunktet <p>Tilbuddet skal være godkendt og optaget på www.tilbudsportalen.dk</p>
Kvalitetskrav til leverandøren	<p>Frederikssund Kommune stiller krav om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At medarbejderne/kontaktpersonerne er i besiddelse af relevant pædagogisk og sundhedsfaglig uddannelse tilpasset den enkelte borgers kompleksitet. • At kontrakten med ekstern leverandør kvalitetsikres juridisk i Frederikssund Kommune • At leverandøren dokumenterer indsatsen, således at denne bliver gennemskuelig og anvendelig ved vurdering af målopfyldelse.
Handleplan og indsatsmål	<p>Borgere, der får bevilget et aktivitets- og samværstilbud skal tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141.</p> <p>Det er sagsbehandleren i borgerens handlekommune, der er ansvarlig for at tilbyde og udarbejde handleplanen i samarbejde med borgeren.</p> <p>§141 Handleplanen skal angive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formål med indsatsen. • Hvilken indsats der er nødvendig for at nå målet. • Den forventede varighed af indsatsen. • Andre særlige forhold vedrørende boform, Beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv. <p>Leverandøren er forpligtet til at udarbejde en udviklingsplan/pædagogisk handleplan sammen med borgeren med klare mål (SMART- mål), handlingsanvisninger og evalueringer, der samlet tydeliggør, hvordan anvisningerne i § 141 handleplanen imødekommes.</p>

	Hvis borgeren ikke har en § 141 handleplan, skal der i bestillingen til leverandøren være opsat formål og mål for indsatsen.
Opfølgning	Der følges løbende op på indsatsen jf. bevillingens udløb dog minimum 1 x årligt, hvor der foretages en vurdering af, om tilbuddet fortsat er relevant.
Borgerens egenbetaling	<p>Borgerens betalingskommune afholder udgiften til befordring for personer med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som er visiteret til et aktivitets- og samværstilbud.</p> <p>Taksten inkluderer alle beskrevne ydelser og aktiviteter. Dog må der ved deltagelse i arrangementer, ture mv. påregnes betaling. Deltagelse heri er frivillig.</p>

4.6. Midlertidigt botilbud, SEL § 107

Lovgrundlag	<p>ServiceLOVEN § 107</p> <p>”Kommunalbestyrelsen kan tilbyde ophold i boformer til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det.</p> <p>Stk.2 Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidige ophold</p> <ol style="list-style-type: none">1. Til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for omfattende hjælp i almindelige daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte, og2. Til personer med nedsat psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der har behov for pleje eller behandling, og som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte.”
Formål med indsatsen	<p>Formålet er at tilbyde en målrettet indsats med henblik på udvikling, udredning eller stabilisering af den enkelte borgers funktionsevne.</p> <p>Hensigten er desuden at få en afklaring af fremtidig boform og støtteforanstaltninger samt erhvervs-/uddannelsesmuligheder.</p>
Målgruppe	<p>Tilbuddet gives til borgere med behov for:</p> <ul style="list-style-type: none">• Et målrettet udviklingsforløb med henblik på mestring af eget liv.• Et udredningsforløb med henblik på afklaring af fremtidig støtte, uddannelses- og jobmuligheder samt boform.• En kortvarig rehabiliterings- og stabiliseringsperiode, når borgerne bor i eget hjem og får brug for særlig støtte, og når pårørende får brug for aflastning.
Indhold	<p>Der er fokus på samarbejde og udvikling af den enkeltes muligheder og kompetencer med udgangspunkt i den aktuelle funktionsevne. Borgeren støttes således i at tage styring i eget liv efter evne.</p> <p>Tilbuddet skal eksempelvis tilbyde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Et relevant, individuelt tilpasset indslusningsforløb.• En målrettet pædagogisk og sundhedsfaglig indsats, der støtter og styrker borgerens muligheder for at håndtere hverdagens gøremål såsom personlig pleje, medicinadministration, indkøb, økonomi og kontakt til offentlige instanser.• Fokus på udvikling af sociale kompetencer og opbygning af netværk, herunder støtte til fritidsaktiviteter og aktiv livsstil (eksempelvis idrætsforeninger, klub, aktivitets- og samværs-tilbud, og undervisningscenter).• Støtte til uddannelsesaktiviteter – dvs. særligt tilrettelagte uddannelsesforløb eller uddannelse på ordinære

	<p>vilkår, støtte til arbejdsprøvning eller meningsfuld beskæftigelse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tæt samarbejde og fælles målsætning med uddannelsessted, praktik- eller arbejdsplads. • Tæt samarbejde og fælles målsætning med øvrige samarbejdspartnere omkring borgeren. • Fokus på et optimalt udslusningsforløb til egen bolig eller andet botilbud. <p>Tilbuddet kan gives i kombination med aktivitets- og samværstilbud og STU/beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103 og § 104. I disse tilfælde etableres et tæt samarbejde og fælles målsætning med uddannelsessted, praktik- eller arbejdsplads.</p> <p>Tilbuddet kan efter behov være døgndækket.</p>
<p>Omfang og varighed</p>	<p>Den enkelte borgers behov og ønsker samt Frederikssund Kommunes serviceniveau og en faglig vurdering bestemmer ydelsens omfang og varighed.</p> <p>Tilbuddet kan eksempelvis gives i 3, 6, 9 eller 12 måneder, hvorefter der skal foretages en vurdering af, om målet er indfriet.</p> <p>Indsatsen afsluttes, når:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet med opholdet er indfriet, og borgeren kan klare sig uden den støtte, der ydes i det midlertidige botilbud. • Det er afklaret, at borgeren har et varigt behov for en boform med tilknyttet støtte.
<p>Tildeling</p>	<p>På baggrund af borgerens ansøgning, foretager sagsbehandleren sammen med borgeren, en funktionsudredning, som klarlægger om borgeren har behov for at udvikle, fastholde og/eller undgå tab af færdigheder og sociale kompetencer på få, enkelte, flere eller de fleste funktionsområder (Voksenudredningsmetoden =VUM).</p> <p>VUM eller en lignende funktionsudredning skal altid ligge til grund for tildeling af indsatsen uanset hvilken kommune, der indstiller til tilbuddet.</p> <p>Udredningen udmunder i en afgørelse, der betyder, at kommunen enten bevilger eller giver borgeren afslag.</p>
<p>Levering af ydelsen</p>	<p>Følgende kan levere midlertidigt botilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frederikssund Kommune. • Andre kommuners botilbud. • Regionale tilbud. • Private tilbud. <p>Tilbuddet skal være godkendt og optaget på www.tilbudsportalen.dk</p> <p>Visitationsudvalget anviser det botilbud, der skønnes bedst egnet til borgeren Hvis borgeren efterfølgende ønsker et andet bosted, kan dette imødekommes, hvis indsats og pris</p>

	er sammenlignelig og hensigtsmæssig.
Kvalitetskrav til leverandøren	<p>Frederikssund Kommune stiller krav om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At medarbejderne/kontaktpersonerne er i besiddelse af relevant pædagogisk og sundhedsfaglig uddannelse tilpasset den enkelte borgers kompleksitet. • At kontrakten med ekstern leverandør kvalitetsikres juridisk i Frederikssund Kommune • At leverandøren dokumenterer indsatsen, således at denne bliver gennemskuelig og anvendelig ved vurdering af målopfyldelse.
Handleplan og indsatsmål	<p>Borgere, der får bevilget midlertidige botilbud skal efter servicelovens § 141 tilbydes en handleplan, der udarbejdes på baggrund af VUM-udredningen.</p> <p>Det er sagsbehandleren i Voksenafdelingen, der er ansvarlig for at tilbyde og udarbejde handleplanen i samarbejde med borgeren.</p> <p>§141 Handleplanen skal angive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formål med indsatsen. • Hvilken indsats der er nødvendig for at nå målet. • Den forventede varighed af indsatsen. • Andre særlige forhold vedrørende boform, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv. <p>Leverandøren er forpligtet til at udarbejde en udviklingsplan/pædagogisk handleplan sammen med borgeren med klare mål (SMART-mål), handlingsanvisninger og evalueringer, der samlet tydeliggør, hvordan anvisningerne i § 141 handleplanen imødekommes.</p> <p>Hvis borgeren ikke har en § 141 handleplan, skal der i bestillingen til leverandøren være opsat formål og mål for indsatsen.</p>
Opfølgning	Der følges løbende op på indsatsen jf. bevillingens udløb dog minimum 2 x årligt, hvor der foretages vurdering af, om tilbuddet fortsat er relevant.
Borgerens egenbetaling	Kommunen fastsætter egenbetaling for opholdet i botilbuddet på baggrund af boligens driftsudgifter samt borgeregens indtægter. Det er handlekommunen, som opkræver boligudgiften.

4.7. Længerevarende botilbud, SEL § 108

Lovgrundlag	<p>Serviceoven § 108</p> <p>"Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis".</p>
Formål med indsatsen	<p>Formålet er at tilbyde en målrettet, længerevarende eller varig, indsats med henblik på udvikling og vedligeholdelse af den enkelte borgers funktionsevne samt kompensering og omsorg ved behov.</p> <p>Hensigten er desuden at afklare, om en mindre omfattende indsats i anden boform kan være en mulighed på længere sigt.</p>
Målgruppe	<p>Tilbuddet gives til borgere med behov for en langvarig indsats, når de kan profitere af/har brug for:</p> <ul style="list-style-type: none">• Et varigt tilbud om kompensering og omsorg pga. en altomfattende, livslang nedsat funktionsevne eller en alvorlig nedsættelse af funktionsevnen over tid.• Et tilbud om udvikling og vedligeholdelse af fysiske, psykiske og sociale færdigheder i et varigt botilbud.• Et udviklings- og træningsforløb med henblik på et mindre indgribende tilbud på sigt. <p>Tilbuddet gives desuden til domfældte, udviklingshæmmede borgere med henblik på udmøntning af foranstaltningssdomme.</p>
Indhold	<p>Der er behov for kontinuitet samt omfattende hjælp og støtte til almindelige daglige funktioner eller pleje, omsorg og behandling. Samtidig er der fokus på samarbejde og udvikling af den enkeltes muligheder og kompetence, således at denne støttes i at tage styring i eget liv efter evne.</p> <p>Tilbuddet kan efter behov være døgndækket.</p> <p>Tilbuddet skal eksempelvis tilbyde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Et relevant, individuelt tilpasset indflytningsforløb.• En målrettet pædagogisk og sundhedsfaglig indsats, der støtter, hjælper og styrker borgers muligheder for at håndtere hverdagens gøremål - såsom personlig pleje, medicinadministration, indkøb, økonomi og kontakt til offentlige instanser.• Fokus på udvikling af kommunikation, sociale kompetencer og opbygning af netværk, herunder støtte til fritidsaktiviteter og aktiv livsstil (eksempelvis idræts-

	<p>foreninger, klub, aktivitets- og samværstilbud og undervisningscenter).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtte til uddannelsesaktiviteter – eksempelvis særligt tilrettelagte uddannelsesforløb (STU), støtte til arbejdsprøvning og beskyttet/meningsfuld beskæftigelse. • Støtte og udvikle selv- og medbestemmelse samt støtte til at udfolde medborgerskab. • Tæt samarbejde og fælles målsætning med øvrige samarbejdspartnere omkring borgeren. <p>Tilbuddet gives ofte i kombination med aktivitets- og samværstilbud og STU/beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103 og § 104. I disse tilfælde etableres et tæt samarbejde og fælles målsætning med uddannelsessted, praktik- eller arbejdsplads.</p>
Omfang og varighed	Den enkelte borgers behov og ønsker samt Frederikssund Kommunes serviceniveau og en faglig vurdering bestemmer ydelsens omfang og varighed.
Tildeling	<p>På baggrund af borgerens ansøgning, foretager sagsbehandleren sammen med borgeren, en funktionsudredning, som klarlægger om borgeren har behov for at udvikle, fastholde og/eller undgå tab af færdigheder og sociale kompetencer på få, enkelte, flere eller de fleste funktionsområder (Voksenudredningsmetoden = VUM).</p> <p>VUM eller en lignende funktionsudredning skal altid ligge til grund for tildeling af indsatsen uanset hvilken kommune, der indstiller til tilbuddet.</p> <p>Udredningen udmunder i en afgørelse, der betyder, at kommunen enten bevilger eller giver borgeren afslag.</p>
Levering af ydelsen	<p>Følgende kan levere længerevarende botilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frederikssund Kommune. • Andre kommuners botilbud. • Regionale tilbud. • Private tilbud. <p>Tilbuddet skal være godkendt og optaget på www.tilbudsportalen.dk</p> <p>Visitationsudvalget anviser det botilbud, der skønnes bedst egnet til borgeren . Hvis borgeren efterfølgende ønsker et andet bosted, kan dette imødekommes, hvis indsats og pris er sammenlignelig.</p>
Kvalitetskrav til leverandøren	<p>Frederikssund Kommune stiller krav om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At medarbejderne/kontaktpersonerne er i besiddelse af relevant pædagogisk og/eller sundhedsfaglig uddannelse tilpasset den enkelte borgers kompleksitet. • At kontrakten med ekstern leverandør kvalitetsikres juridisk i Frederikssund Kommune • At leverandøren dokumenterer indsatsen, således at denne bliver gennemskuelig og anvendelig ved vurdering af målopfyldelse.

Handleplan og indsatsmål	<p>Borgere, der får bevilget længerevarende botilbud skal efter service- lovens § 141 tilbydes en handle- plan, der udarbejdes på baggrund af VUM-udredningen.</p> <p>Det er sagsbehandleren i borgerens handlekommune, der er ansvarlig for at tilbyde og udarbejde handleplanen i samarbejde med borgeren.</p> <p>§141 Handleplanen skal angive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formål med indsatsen. • Hvilken indsats der er nødvendig for at nå målet. • Den forventede varighed af indsatsen (længere- varende/varig). • Andre særlige forhold vedrørende boform, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv. <p>Leverandøren er forpligtet til at udarbejde en udviklingsplan/pædagogisk handleplan sammen med borgeren med klare mål (SMART-mål), handlingsanvisninger og evalueringer, der samlet tydeliggør, hvordan anvisningerne i § 141 handleplanen imødekommes.</p> <p>Hvis borgeren ikke har en § 141 handleplan, skal der i bestillingen til leverandøren være opsat formål og mål for indsatsen.</p>
Opfølgning	<p>Der følges løbende op på indsatsen jf. bevillingens udløb dog minimum 1 x årligt, hvor der foretages en vurdering af, om tilbuddet fortsat er relevant.</p>
Borgerens egenbetaling	<p>Kommunen fastsætter en boligbetaling på baggrund af borgerens indkomst samt de faktiske omkostninger ved boligen. Det er handlekommunen, der opkræver boligbetalingen.</p> <p>Herudover skal borger betale for serviceydelserne i botilbuddet, som kan være mad, vask, rengøring. Det er botilbuddet, der opkræver disse udgifter.</p>

4.8.Kvindekrisecentre, SEL § 109

Lovgrundlag	Serviceovens § 109 "Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold i boformer til kvinder, som har været udsat for vold, trusler om vold eller tilsvarende krise i relation til familie eller samlivsforhold. Kvinderne kan være ledsaget af børn, og de modtager under opholdet omsorg og støtte."
Formålet med indsatsen	<ul style="list-style-type: none">• At yde omsorg, støtte og rådgivning• At give midlertidigt ophold som bidrager til fysisk og psykisk tryghed• At sikre krisehjælp, som bidrager til at kvinden kan komme ud af sin krisesituation og blive styrket i egne valg• At støtte kvinden til selvhjælp med henblik på at skabe og fastholde et liv uden vold efter opholdet på krisecenter
Målgruppe	Fysisk eller psykisk voldsramte eller truede kvinder og deres børn.
Indhold	<p>Krisecenteret yder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Midlertidigt ophold, beskyttelse, krisehjælp, samtaler, hjælp til at kontakte myndigheder, anonymitet og rådgivning <p>Som Handlekommune tilbyder Frederikssund Kommune:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tidlig og koordinerende rådgivning som har som formål at bidrage til, at kvinden og hendes eventuelle børn kan få en ny og mere stabil tilværelse. Kvinden skal gennem den indledende rådgivning bl.a. introduceres til den koordinerende rådgivning, der har til formål at støtte og gøre kvinderne og deres eventuelle børn parate til udflytning fra krisecentrene og etablering af en selvstændig tilværelse uden vold. Rådgivningen varetages i et samarbejde mellem Voksenafdelingen og Familieafdelingen når kvinden har børn. Første møde med kvinden søges etableret inden for 7 dage efter kommunen er oplyst om opholdet.• Rådgivningen fra Voksen- og Familieafdelingen kan f.eks. være i forhold til at formidle adgang til bolig og rådgive om huslejebetaling, at sikre økonomisk uafhængighed af den voldelige partner, herunder evt. budgetlægning og afvikling af evt. gæld, fastholde eller tilvejebringe en tilbagevenden til arbejdsmarkedet ved at kontakte arbejdsplads, jobcenter mv., underrette skole og/eller daginstitution, sørge for skole - eller dagtilbudsskift, kontakte sundhedsvæsen, undersøge behov for psykologbehandling, kontakte politi med henblik på sikker-

	<p>hedsplanlægning, anskaffelse af overfaldsalarmer, hjælpe med papirer i forbindelse med separation/skilsmisses, forældremyndighed og samvær mv.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Behovet for varigheden af familierådgivning ved Familieafdelingen efter udflytning fra kvindekrisecentret vil variere fra sag til sag. Tidsforbruget vil sandsynligvis være størst i starten og med tiden blive mindre. Et typisk forløb kan være et par timer om ugen med en varighed på 6 måneder, med mulighed for ved særlige behov at forlænge det til 12 måneder. • Kommunalbestyrelsen skal tilbyde psykologbehandling til de børn, som ledsager moderen under hendes ophold og for de børn (kvinden har forældremyndighed over) som ikke er med, men som har oplevet volden. Behandling skal have et omfang på mindst fire timer og kan bevilges op til ti timer afhængigt af barnets behov. Behandlingen skal udføres af en autoriseret psykolog. Pligten til at tilbyde psykologbehandling gælder uanset opholdets varighed. Tilbuddet skal iværksættes under selve opholdet eller i umiddelbar forlængelse heraf.
Omfang og varighed	<p>Ophold på kvindekrisecenter er et midlertidigt døgntilbud til kvinder og børn.</p>
Hvordan får man ydelsen / Tildeling	<p>Kvinder kan selv rette henvendelse til kvindekrisecentre om optagelse. Optagelse kan også ske efter henvisning fra offentlige myndigheder.</p> <p>Optagelse kan ske anonymt både ved egen henvendelse og ved henvisning fra offentlige myndigheder. Det kan vise sig svært at opretholde anonymiteten, hvis der skal udbetales overførselsindkomst.</p> <p>Det er lederen af kvindekrisecentret, der træffer afgørelse om optagelse.</p> <p>Hvis der ikke er plads på et kvindekrisecenter, skal lederen på kvindekrisecenteret bistå med at få plads på et andet kvindekrisecenter.</p>
Hvem leverer ydelsen	<p>Der kan tages ophold på alle tilbud, som er godkendt på Tilbudsportalen: www.tilbudsportal.dk eller på LOKK 's (Landsforeningen af kvindekrisecentre) hjemmeside: www.lokk.dk</p> <p>Kvinden bevarer som udgangspunkt sin hidtidige bopælskommune, som handlekommune.</p> <p>Hjælp efter Serviceloven ydes af handlekommunen. I Frederikssund Kommune varetages rådgivningen og den koordinerende kontakt til øvrige fagområder i et samarbejde mellem Voksenafdelingen og Familieafdelingen.</p> <p>Det er vigtigt, at involverede kommuner indgår i et konstruktivt samarbejde med henblik på at samordne</p>

	indsatsen, og afpasse denne efter den enkelte families behov (kvinden og dets børn).
Krav til tilbud/udfører	<p>Kvindekrisecentret har ansvar for, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilbyde fysisk og psykisk tryghed • Yde en kvalificeret og omsorgsfuld indsats samt en aktiverende støtte til de kvinder og børn, som opholder sig i tilbuddet • Der tilbydes en kriseintervention til kvinderne og medfølgende børn • Kvinderne oplever, at de får en omsorg og støtte, som gør, at de bliver i stand til at komme videre i deres liv • Sikre sig, at kvinderne får kontakt med deres handlekommune. Kvindekrisecentre, som modtager kvinder og børn fra Frederikssund Kommune, skal senest 3 dage efter optagelse eller udskrivning af tilbuddet tage kontakt til Frederikssund Kommune – familieafdelingen på – familie@frederikssund.dk • Leve op til gældende lovgivning på området og er forpligtet til at overholde andre relevante myndighedskrav og gældende arbejdsmiljøregler • Tilbyde tolkebistand i forhold til kvinder af anden etnisk baggrund. Kvindekrisecentret er forpligtet til at anvende autoriserede tolke for at tilgodese de særlige sprogproblemer, der kan opstå i kontakten til kvinder med anden etnisk baggrund end dansk • Informerer kvinderne ved ankomsten om serviceniveau i form af udlevering af en servicedeklaration med beskrivelse af, hvor mange personer der kan bo på krisecentret, de fysiske rammer og hvilke ydelser og tilbud der gives kvinder og børn på centret <p>De ansatte og frivillige på kvindekrisecentret er omfattet af tavshedspligt og pligt til at underrette kommunen, hvis de bliver opmærksomme på et barn eller ung under 18 år har behov for særlig støtte.</p>
Kvalitetskrav til leverandøren	<p>Det er det enkelte kvindekrisecenters ansvar, at der altid er ansat personale, som har de relevante faglige kvalifikationer i forhold til opgaveløsningen. Kommunen forudsætter, at de ansatte på krisecentret naturligt har en viden om – og erfaring med vold, og voldens konsekvenser for den enkelte familie. Kompetencer med fokus på sorg- og kriseintervention, kommunikation og konflikthåndtering er ligeså forventelig krav til de ansatte.</p>
Hvordan følges op på ydelsen	<p>Indenfor 7 dage efter kommunen har fået oplyst borgerens ophold på et kvindekrisecentret vil Voksenafdelingen og Familieafdelingen, hvis der er børn, aftale møde med kvinden på Kvindekrisecentret.</p> <p>På mødet vil borgerens behov for støtte og koordinerende sagsbehandling ud over det som kvindekrisecentret yder, søgt afklaret. Et referat vil klargøre hvem der handler på hvad.</p>

	<p>Derefter vil der være en løbende og tæt opfølgning, alt efter de konkrete mål.</p> <p>Familierådgivningen vil blive etableret i forbindelse med udskrivningen.</p>
Hvad koster ydelsen for modtageren	<p>Frederikssund Kommune fastsætter egenbetalingen for opholdet på krisecentre, efter gældende love, vejledninger og retspraksis.</p> <p>Der vil almindeligvis være egenbetaling til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opholdsbetaling og forbrugsafgifter (el, vand og varme) • En række valgfrie ydelser, som krisecenteret kan stille til rådighed, herunder kost og rengøring. <p>Fastsættelsen sker på baggrund af tilbuddets omkostninger samt kvindens indtægter.</p> <p>Kvinder, der bevarer egen bolig under opholdet, betaler som udgangspunkt ikke for boligdelen.</p> <p>Det er handlekommunen, der fastsætter og opkræver egenbetaling.</p>
Frederikssund kommunes tilbud	<p>Kommunen har ansvaret for, at der er det tilstrækkelige antal pladser til midlertidigt ophold i kvindekrisecentre.</p> <p>Frederikssund Kommune har ikke en samarbejdsaftale med et kommunalt kvindekrisecenter, men Frederikssund Kommune opfylder sit forsyningsansvar igennem brug af krisecentre, der er optaget på Tilbudsportalen.</p> <p>På de enkelte kvindekrisecenters hjemmeside skal der foreligge en kvalitetsstandard, der bl.a. indeholder beskrivelse af: antal pladser, beliggenhed, indretning, beboerindflydelse, den overordnede målsætning for centret, ydelser og tilbud, personalepolitik m.m.</p>
Politiske målsætninger	<p>Frederikssund Kommune har ingen selvstændige politikker på dette område, men såvel beskæftigelsesplan som planen fra anbringelse til forebyggelse omfatter elementer, der for den samlede koordinerende indsats har til formål at støtte udsatte kvinder og børn med særlige behov i at komme videre i deres liv.</p>
Tilsyn	<p>Det driftsorienteret tilsyn gennemføres af det stedlige socialtilsyn, der påser at forholdene i det enkelte kvindekrisecenter er i overensstemmelse med kvalitetsstandard for stedet.</p>
Kvalitetsstandard udarbejdelse og opfølgning	<p>Kvalitetsstandard revurderes og behandles politisk mindst hvert andet år.</p> <p>Kvalitetsstandard er tilgængelig på Frederikssund Kommunes hjemmeside.</p>

4.9.Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU)

Lovgrundlag	<p>Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, nr. 564 af 6. juni 2007, jf. lovbekendtgørelse nr. 739 af 3. juni 2016.</p>
Formålet med ungdomsuddannelsen	<p>Formålet med den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse er, at unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt, og at den unge evt. kan anvende forløbet til videre uddannelse og beskæftigelse.</p> <p>Ungdomsuddannelsen er ikke en videreførelse af undervisningen i folkeskolen, men udgør et springbræt til voksentilværelsen, hvor den unge udvikles til så selvstændig en voksentilværelse som mulig.</p> <p>Ungdomsuddannelsen indeholder derfor både elementer af almen dannelse, udvikling af særlige evner og interesser samt møder med den praktiske virkelighed.</p> <p>STU skal opfattes som den sidste mulighed, når alle andre muligheder for at opnå en ordinær ungdomsuddannelse er afdækket og udelukket.</p>
Målgruppe	<p>Unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov har et retskrav på en ungdomsuddannelse, jf. § 2 i Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.</p> <p>Målgruppen er de unge, der ikke har mulighed for at gennemføre anden ungdomsuddannelse, selv om der ydes den unge faglig, personlig og/eller specialpædagogisk støtte.</p> <p>Det betyder, at de unge, der ligger lige uden for målgruppen", skal inkluderes i de ordinære ungdomsuddannelser.</p> <p>Det er ikke betegnelsen eller diagnosen for unges funktionsnedsættelse, der er afgørende for, om den unge er berettiget til STU. Det afgørende er derimod, at funktionsnedsættelsen forhindrer den unge i at kunne gennemføre anden ungdomsuddannelse.</p> <p>Der er ikke nogen nedre grænse for hvor fysisk eller psykisk udviklingshæmmede, elever i målgruppen kan være.</p> <p>For at den unge kan komme i betragtning til STU, skal alle andre relevante tilbud om ungdomsuddannelse være afprøvet eller afdækket og vurderet formålsløse. Det kan fx være produktionsskole, teknisk skole og erhvervsskole (EGU). Et uddannelseskvalificerende forløb skal også være forsøgt eller være vurderet ikke at ville gøre en forskel.</p>

	<p>Ungdomsuddannelsen omfatter unge, som er mellem 16 og 25 år og har afsluttet grundskolen.</p> <p>Uddannelsen skal påbegyndes inden det 25. år og afsluttes inden for 5 år, fra uddannelsen er påbegyndt.</p> <p>Den unge skal have folkeregisteradresse i Frederikssund Kommune eller være omfattet af Servicelovens handlekommune-regler.</p>
<p>Uddannelsens indhold</p>	<p>Ungdomsuddannelsen skal i videst muligt omfang tilrettelægges under hensyntagen til den unges kvalifikationer, modenhed og interesser.</p> <p>Den individuelle uddannelsesplan skal i videst muligt omfang understøtte den unges selvstændiggørelse med henblik på, at den unge bliver så selvhjulpne og selvforsørgende som muligt efter afsluttet uddannelsesforløb.</p> <p>Uddannelsen sammensættes, så der kan tages hensyn til den unges eventuelle behov for pleje og omsorg, og så uddannelsesforløbet er tilpasset den unges evner og behov.</p> <p>Uddannelsens forløb og sammensætning beskrives i den unges individuelle uddannelsesplan.</p> <p>I de tilfælde, hvor det vurderes hensigtsmæssigt, kan STU-forløbet indledes med et afklaringsforløb på op til 12 uger.</p> <p>Uddannelsen indeholder fag og aktiviteter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Personlige mål.</i> Det er aktiviteter, der fremmer den unges personlige udvikling og mulighed for at deltage selvstændigt og aktivt i samfundslivet. Det kan fx være bo-undervisning, husholdning, økonomi, sportstræning og kendskab til offentlige tilbud. • <i>Sociale mål.</i> Det kan fx være støtte til at udvikle relationer/netværk, indgå i sociale sammen hænge samt udvikle et selvstændigt og aktivt fritidsliv. • <i>Faglige mål,</i> som er rettet mod udvikling af kompetencer til brug i uddannelses- og beskæftigelsessituationer. Det kan udover grundlæggende fag som dansk og matematik fx være at tilegne sig viden om landbrug, opnå hygiejnebevis og få kendskab til madlavning, førstehjælp og bruge elektroniske selvbetjeningsløsninger. <p>Uddannelsen består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisning • Træning • Praktiske aktiviteter, herunder praktik i virksomheder og institutioner. <p>Som udgangspunkt indarbejdes alle de nødvendige elementer til udvikling af den unges personlige, sociale og faglige kompetencer i den individuelle uddannelsesplan for STU, således at der ikke skal ydes støtte til lignende</p>

	<p>aktiviteter ved siden af STU'en. Det gælder også mere omsorgsprægede og sociale aktiviteter, som kan indgå i STU-forløbet for fx unge med omfattende funktionsnedsættelser.</p> <p>Ligeledes lægges der vægt på, at det konkrete uddannelsstilbud kan rumme den unges problemstillinger, inkl. evt. støtte- og plejebenhov, så der ikke skal iværksættes tillægsydelse, for at den unge kan gennemføre uddannelsesforløbet.</p> <p>Uddannelsesstedet udarbejder på baggrund af den individuelle uddannelsesplan en mere detaljeret plan for undervisningen.</p> <p>Uddannelsesstedet er forpligtet til at udarbejde undervisningsplanen sammen med den unge med klare mål (SMART-mål), handleanvisninger og evalueringer, der tydeliggør, hvordan den unges uddannelsesplan imødekommes.</p>
<p>Elementer i uddannelsen</p>	<p><i>Vejledning</i> Den unge modtager vejledning af Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) før og under uddannelsen.</p> <p><i>Afklaringsforløb</i> STU kan, hvis det vurderes hensigtsmæssigt, indledes med et afklaringsforløb på op til 12 ugers varighed. I afklaringsforløbet afdækkes den unges ønsker og muligheder, samt om det konkrete uddannelsstilbud tilgodeser den unge og dennes ønsker. I afklaringsforløbet har UU ansvaret for, at der i samarbejde med den unge og forældrene bliver udarbejdet en endelig individuel uddannelsesplan for den unge</p> <p><i>Uddannelsesplan</i> UU har ansvaret for, at der i samarbejde med den unge bliver udarbejdet en individuel uddannelsesplan.</p> <p>Uddannelsesplanen indeholder en beskrivelse af den unges uddannelsesforløb, herunder plan for undervisning, vejledning, delelementer og en beskrivelse af træning og praktik, samt en beskrivelse for den samlede uddannelse.</p> <p>Uddannelsesstedet skal for hvert element i uddannelsen angive, hvor og hvornår et delelement gennemføres, samt omfang og mål.</p> <p>STU-visitationsudvalget skal godkende uddannelsesplanen.</p> <p><i>Kompetencebevis</i> STU-sekretariatet i Voksenafdelingen har ansvaret for, at der udarbejdes et kompetencebevis ved afslutningen af STU-forløbet. Kompetencebeviset indeholder en beskrivelse af de opnåede kompetencer, herunder en vurdering af den unges opfyldelse af målene for hele uddannelsen og de enkelte uddannelsesdele.</p>

	<p>Afbrydes ungdomsuddannelsen, udstedes et kompetencapapir for de færdiggjorte uddannelsesdele.</p> <p>Afklaring af behovet for botilbud og/eller fritidstilbud i forbindelse med et STU-forløb træffes af Familieafdelingen, når den unge er under 18 år og af Voksenafdelingen, når den unge er over 18 år. Dette sker efter de almindelige visitationsprocedurer.</p>
<p>Uddannelsen omfang og varighed</p>	<p>Uddannelsen er berammet til 3 år. Den unge kan modtage tilbud om ungdomsuddannelse umiddelbart efter undervisningspligtens ophør. Uddannelsen kan påbegyndes indtil det fyldte 25 år.</p> <p>Uddannelsen kan maksimalt strække sig over 5 år.</p> <p>Undervisningstimetallet skal mindst udgøre 840 timer årligt. Det svarer til 28 lektioner á 45 minutter pr. uge i 40 uger, eller 21 lektioner á 60 minutter i 40 uger.</p> <p>Visitationsudvalget kan dog efter anmodning fra den unge og forældrene fravige dette krav, når særlige grunde taler for, at det er til den unges bedste.</p> <p>Der er typisk uddannelsesstart i august og januar.</p> <p>Visitationsudvalget kan godkende den unges anmodning om at afbryde uddannelsen midlertidigt på grund af sygdom eller af andre grunde. Den unge kan efterfølgende anmode om at genoptage uddannelsen – dog skal genoptagelse af ungdoms- uddannelsen ske, inden den unge fylder 25 år.</p> <p>Visitationsudvalget behandler anmodningen om genoptagelse, og der træffes en ny afgørelse.</p>
<p>Tildeling</p>	<p>De unge, der er i målgruppen for et STU tilbud, har ikke et retskrav på selv at vælge et konkret uddannelses tilbud. De unge/deres forældre skal høres og inddrages i et relevant omfang, men det er STU-visitationsudvalget, der træffer afgørelse om valg af det konkrete tilbud på baggrund af en faglig og økonomisk vurdering af sagen.</p> <p>STU-visitationsudvalget tillægger det afgørende betydning, at det konkrete uddannelses tilbud i videst muligt omfang understøtter den unges selvstændiggørelse med henblik på, at den unge bliver så selvhjulpne og selvforstående som muligt efter afsluttet uddannelsesforløb.</p> <p>STU-visitationsudvalget træffer afgørelse om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvorvidt den unge er i målgruppen for STU • Godkendelse af uddannelsesplan, herunder andelen af praktiske aktiviteter • Hvorvidt STU-forløbet skal starte med et afklaringsforløb og længden af dette • Ændringer i uddannelsesplanen, fx ændring af mål, uddannelsessted, forløb eller økonomi

	<ul style="list-style-type: none"> • Afbrydelse af uddannelsesforløb ved manglende fremmøde/deltagelse • Anmodning fra den unge om at holde pause • Anmodning fra den unge om at fravige alderskravet ved genoptagelse af uddannelsen.
Levering af ydelsen	<p>STU-forløb kan leveres af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunale institutioner, der tilbyder undervisning efter lov om specialundervisning for voksne • Efterskoler i form af særlige tilrettelagte forløb • Husholdningsskoler, håndarbejdsskoler og folkehøjskoler • Produktionsskoler • Institutioner med erhvervsrettede uddannelser • Daghøjskoler • Værksteder og andre institutioner <p>Frederikssund Kommune anvender så vidt muligt egne tilbud, der er godkendt til at levere STU-undervisning.</p> <p>Uddannelseselementer med praktik, praktiske færdigheder eller træning kan leveres af virksomheder og institutioner.</p> <p>Et STU-forløb kan sammensættes af delforløb fra forskellige leverandører. Prøveforberedende fag fra VUC kan indgå i et STU-forløb, men hele offentligt godkendte uddannelser kan ikke indgå.</p> <p>Leverandøren skal være godkendt af kommunalbestyrelsen i den stedlige kommune.</p> <p>Frederikssund Kommune vedlægger afgørelse og kontrakt, når der indgås aftale med uddannelsesstedet, hvor opfølgingskrav mv. er beskrevet.</p>
Kvalitetskrav til leverandøren	Leverandører af STU skal have den relevante pædagogiske og/eller faglige baggrund.
Dokumentation	<p>Forløbet kan være en del af den unges samlede handleplan efter Servicelovens § 141.</p> <p>Der udarbejdes en uddannelsesplan, der forelægges STU-visitationsudvalget til evaluering mindst 1 x årligt.</p> <p>På baggrund af uddannelsesplanen udarbejder uddannelsesstedet en detaljeret undervisningsplan.</p> <p>Uddannelses- og undervisningsplanen bruges som aktive styringsredskaber i løbet af skoleåret for at sikre arbejdet med mål og udvikling for den enkelte elev.</p> <p>Der udarbejdes statusbeskrivelser 2 x årligt ift. uddannelsesplanens målopfyldelse.</p>
Opfølgning	Den unges bevilges som hovedregel et konkret uddannelsstilbud for et år ad gangen.

3 måneder efter at STU-forløbet er startet, følger UU-vejlederen første gang op på uddannelsesforløbet sammen med den unge, forældre og skolen, og justerer uddannelsesplanen ved behov.

Hvis STU-forløbet er startet med et afklaringsforløb, udarbejdes på ved afklaringsforløbets afslutning en endelig uddannelsesplan for den unge.

Der følges op på de konkrete uddannelsesforløb efter behov og mindst en gang årligt ved statusmøder med uddannelsesstederne og den unge.

Ved opfølgningen lægges vægt på, om der er progression i den unges udvikling, om målene i uddannelsesplanen er opfyldt/på vej til at blive opfyldt, og om målene stadig er relevante.

Ved opfølgning justeres den individuelle uddannelsesplan, og der sættes mål for det kommende uddannelsesår.

Såfremt der vurderes at være behov for at visitere den unge til et nyt uddannelses tilbud eller i øvrigt vurderes at være behov for ændringer i eller ophør af uddannelsesforløb, fremlægges sagen for STU-visitationsudvalget.

Krav til uddannelsesstederne:

Uddannelsesstederne skal melde tilbage til STU-sekretariatet, Voksenafdelingen, såfremt den unge har været fraværende fra uddannelsen i mere end syv på hinanden følgende undervisningsdage, eller hvis den unge har haft et samlet fravær på mere end 10 undervisningsdage i løbet af 6 måneder.

På anmodning skal uddannelsesstederne fremsende fremmødestatistik til STU-sekretariatet, Voksenafdelingen, inkl. begrundelse for fravær.

Uddannelsesstederne melder tilbage til STU-sekretariatet, Voksenafdelingen, såfremt den unge ikke trives, eller der er konkrete udfordringer i forhold til den unges uddannelsesforløb.

Ved melding om fravær følger UU-vejlederen op og kontakter den unge og uddannelsesstedet for en drøftelse og vurdering af årsagen til fraværet.

Såfremt UU-vejleder vurderer, at der er behov for at visitere den unge til et andet uddannelses tilbud eller behov for at sætte uddannelsen i bero forelægges sagen for STU-visitationsudvalget på førstkommende møde.

Uddannelsesstederne fremsender som hovedregel halvårslige statusredegørelser til kommunen.

Såfremt der inden for et år modtages to eller flere tilbagemeldinger fra et uddannelses tilbud om fravær, jf. ovenfor, skal UU-vejleder altid forelægge sagen for STU-

	visitationsudvalget til drøftelse og stilling- tagen af det videre forløb.
Borgerens egenbetaling	Ungdomsuddannelsen er gratis for den unge. Udgifter til fornøden befordring mellem hjem og uddannelsessted skal afholdes efter gældende regler, som fremgår af vejledningen til loven.

4.10. Behandling til alkoholmisbrugere over 18 år, sundhedslovens § 141

Lovgrundlag	<p>Sundhedslovens § 141</p> <p>”Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri behandling til alkoholmisbrugere.</p> <p>Stk. 2. Alkoholbehandling skal iværksættes senest 14 dage efter, at alkoholmisbrugeren har henvendt sig til kommunen med ønske om at komme i behandling.</p> <p>Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilvejebringe tilbud om alkoholbehandling i henhold til stk. 1 ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser, Regionsråd, jf. stk. 4 eller private institutioner.</p> <p>Stk. 4. Regionsrådet stiller efter aftale med de enkelte kommunalbestyrelser i regionen behandlingspladser m.v., stk. 1, til rådighed for kommunerne og yder faglig bistand og rådgivning.</p> <p>Stk. 5. Behandling og rådgivning til alkoholmisbrugere skal ydes anonymt, hvis alkoholmisbrugeren ønsker det.</p> <p>Stk. 6. Behandling på alkoholambulatorium er vederlagsfri, uanset hvor patienten bor.”</p>
Formål med indsatsen	<p>Formålet med behandlingen er at skabe rammer og muligheder for, at den enkelte kan ændre sit misbrugsmønster og dermed opnå bedre livskvalitet og bedre livsmuligheder.</p> <p>For nogle vil målet være ophør af misbrug, for andre vil målet være en reduktion af misbruget og for andre igen vil det handle om stabilisering og kontrol med misbruget.</p>
Målgruppe	<p>Borgere og deres pårørende, som har et problematisk og/eller behandlingskrævende forbrug af alkohol.</p> <p>Alle borgere kan få uforpligtende rådgivning i forhold til deres eller pårørendes misbrugsproblemer og vejledning om behandlingsmuligheder.</p>

<p>Indhold</p>	<p>Sammensætning af behandlingstilbuddet tager udgangspunkt i den enkeltes problemstillinger, situation, ressourcer og ønsker.</p> <p>Overordnet ydes rådgivning og vejledning til borgere med misbrugsproblemer, pårørende til misbrugere og andre med behov herfor. Rådgivning og vejledning kan gives anonymt.</p> <p>Ved henvendelse til Lænken indledes behandlingsforløbet ved en grundig udredning af borger gennem samtaler. Herefter tages stilling til, hvilket behandlingsforløb, det vil være mest hensigtsmæssigt at iværksætte.</p> <p>Der vil i fleste tilfælde være tale om ambulante behandling, som kan bestå af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambulant afrusning - Medicinsk behandling - Psykosocial behandling - Familie- og pårørendetilbud <p>Behandlingen består af individuelle samtaler såvel som gruppeforløb.</p> <p>Dagbehandling I særlige tilfælde tilbydes mere intensive forløb i form af dagbehandling.</p> <p>Familiebehandling Der tilbydes familiebehandling til familier med børn under 18 år med alkoholproblematikker.</p> <p><i>Døgnbehandling:</i> Døgnbehandling tilbydes kun borgere, der har brug for så omfattende behandlingsindsats, at det er nødvendigt med et ophold i et beskyttet miljø i døgnregi i en periode. Dette vil typisk være gældende for borgere, der har behov for afgangning/nedtrapning i strukturerede rammer, før en egentlig behandling kan påbegyndes.</p> <p>Udredning og afklaring af borgerens behov for døgnbehandling foregår i et samarbejde mellem borgeren, misbrugsbehandlingsstedet og Voksenafdelingen i Frederikssund Kommune.</p> <p>Som hovedregel skal borgeren have afprøvet ambulante behandling, før der tages stilling til døgnbehandling. Misbrugsbehandlingsstedet skal i den forbindelse udarbejde kortlægning af borger.</p>
<p>Omfang og varighed</p>	<p>Behandlingsplanen vil beskrive borgerens kort- og langsigtede mål med behandlingen samt borgerens forpligtelser under løsning af problemet.</p> <p>Døgnbehandling: I Frederikssund Kommune bevilliges som udgangspunkt op til tre måneders døgnbehandling, hvorefter borgeren evt. kan overgå til anden behandling.</p>

Tildeling	<p>Kommunen skal tilbyde vederlagsfri behandling af alkoholmisbrugere. Tilbud skal iværksættes senest 14 dage efter henvendelse til kommunen.</p> <p>Borgere i Frederikssund kommune kan – uden forudgående visitation – henvende sig på kommunens misbrugsbehandlingcenter (Lænkeambulatoriet) – og modtage ambulante behandling.</p> <p>Frederikssund kommune, Voksenafdelingen har den fulde myndighedskompetence til at tage stilling til, om borgeren skal bevilliges dag- eller døgnbehandling.</p> <p>Når et ambulante behandlingstilbud eller et dagtilbud ikke skønnes tilstrækkeligt, eller der er behov for yderligere tiltag, kan borger eller misbrugsbehandlingssted søge om et døgntilbud. Rådgiver i Voksenafdelingen udarbejder - forud for afgørelse - en faglig voksenudredning af borger. Udredningen vil tage udgangspunkt i det forløb, som misbrugsbehandleren iværksætter med borgeren. Der indhentes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personoplysninger • Beskrivelse af misbrugsbegivenhedens omfang og historik • Behandlingsbehovet • Borgerens målsætninger • Borgerens motivation for behandling • Nuværende livssituation • Helbredsmaessig og psykisk tilstand • Tidligere behandlingstilbud, gennemførelse, og tilbagefaldsmønstre • Hjemmeboende børn • Materiale fra øvrige fagområder, der er involveret i sagen <p>Dokumentationen til grund for vurdering af døgnbehandling skal leve op til Voksenafdelingens kriterier.</p> <p>Ved afgørelse om døgnbehandling skal der desuden foreligge en plan for efterforløbet, i form af strukturerede indsatser efter døgnbehandlingsforløbet. Der skal i planen være fokus på eks. bolig, beskæftigelse, efterbehandling. Derfor skal alle relevante aktører, som f.eks. Jobcenteret, inddrages i planen, så den kan iværksættes i forlængelse af døgnbehandlingen.</p> <p>Borger skal vurderes i målgruppen for et midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107 for at være berettiget til et døgnbehandlingstilbud. Det indebærer, at rådgiver i Voksenafdelingen sammen med borger udarbejder voksenudredning, som klarlægger borgers funktionsniveau.</p>
Levering af ydelser	<p>Borger har frit valg, hvad angår ambulante behandling. Det forudsætter dog, at leverandøren indgår i den kommunale forsyning, hvilket vil sige, at tilbuddet skal have en samarbejdsaftale med mindst én kommune. Borgerne kan således vælge tilbud over hele landet.</p>

	<p>Frederikssund kommune har ikke et eget misbrugsbehandlingstilbud, men har indgået aftale med Lænkeambulatorierne i Danmark fra 1. januar 2017, som hovedleverandør af misbrugsbehandlingen til kommunens borgere i forhold til alkohol og stofmisbrug.</p> <p>Voksenafdelingen i Frederikssund kommune visiterer til døgntilbud. Valg af døgntilbud foretages på baggrund af en konkret og individuel vurdering, og derfor benyttes der ikke faste leverandører.</p>
<p>Kvalitetskrav til leverandøren</p>	<p>For via en samarbejdsaftale at indgå som tilbud i Frederikssund Kommunes forsyning, stiller Frederikssund kommune krav om, at tilbuddet pris- og kvalitetsmæssigt er sammenligneligt med det, kommunens hovedleverandør, dvs. Lænkeambulatoriet, leverer.</p> <p>Derudover skal tilbuddet levere behandling efter evidensbaserede behandlingsmetoder, have relevant sundheds- og/eller socialfaglig uddannet personale og være godkendt af socialtilsynet og fremgå af Tilbudsportalen.</p> <p>Der stilles desuden krav om følgende for at sikre høj kvalitet i behandlingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidensbaserede behandlingsmetoder. • Relevant sundheds- og/eller socialfaglig uddannelse hos personalet. • Behandlingsstedet er godkendt af tilsynet og er på Tilbudsportalen, hvor oplysninger om behandlingsform, målgruppe, kerneydelser, personaleforhold, fysiske forhold, pris mv. skal være oplyst. <p>Tilsynsrapporten fra Socialtilsynet vurderes, inden der indgås kontrakt med en leverandør om behandling af en borger.</p>
<p>Handleplan og indsatsmål</p>	<p>Borgere, der får bevilliget et døgntilbud, skal efter servicelovens § 141 tilbydes en handleplan.</p> <p>Det er sagsbehandleren i Voksenafdelingen, der er ansvarlig for at tilbyde og udarbejde handleplanen i samarbejde med borgeren.</p> <p>§ 141 Handleplanen skal angive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formål med indsatsen. • Hvilken indsats der er nødvendig for at nå målet. • Den forventede varighed af indsatsen. • Andre særlige forhold som der skal tages hensyn til, og som kan have indvirkning på borgerens succesfulde behandling. <p>Leverandøren er forpligtet til at udarbejde en behandlingsplan sammen med borgeren med klare mål (SMART-mål), handlingsanvisninger og evalueringer, der tydeliggør, hvordan anvisningerne i § 141 handleplanen imødekommes.</p>

	<p>Med borgerens samtykke indhentes undervejs i sagsbehandlingen relevante helbredsoplysninger fra læge, speciallæger, sygehus mv.</p>
Opfølgning	<p>Frederikssund Kommune følger tæt op på behandlingsforløbet via statusnotater fra behandlingsstedet.</p> <p>For borgere, som bliver visiteret til døgnbehandling afholdes løbende statusmøder med borger og døgnbehandlingstilbuddet for at sikre fremdrift i behandlingen.</p> <p>Hvis borger ikke følger behandlingen som aftalt, kan denne stoppes uden varsel.</p>
Borgerens egenbetaling	<p>Behandling for alkoholmisbrug – herunder medicinsk behandling er gratis for borgeren.</p> <p>Der opkræves en egenbetaling for opholdsdelen i et døgnbehandlingstilbud. En døgnbehandling er sammensat af en behandlingsdel og en opholdsdel. Egenbetalingen udregnes på baggrund af opholdsdelen. Såfremt borgeren under døgnbehandlingen, bevarer økonomiske forpligtelser til husleje, opkræves ikke en egenbetaling for ophold, men alene betaling for kost, vask m.v.</p>

Ældre og Social Service
Torvet 2
3600 Frederikssund

Telefon: 47 35 10 00
Telefax: 47 35 10 99

socialservice@frederikssund.dk
www.frederikssund.dk
